

Radom, dnia 2025 r.

.....
/imię i nazwisko rodzica/

ul.
/adres zamieszkania/

tel. kom:

e-mail:

Urząd Miejski w Radomiu
Wydział Edukacji
ul. Żeromskiego 53
26-600 Radom

**Wniosek o zorganizowany dowóz dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej
w roku szkolnym/.....**

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku
/imię i nazwisko dziecka/

....., zamieszkałemu
/adres zamieszkania dziecka/

transportu zbiorowego na trasie dom – placówka oświatowa, placówka oświatowa – dom.

- I. Informuję, że w roku szkolnym/..... dziecko będzie uczniem/wychowankiem
szkoły/ośrodka:

.....
/nazwa szkoły/ośrodka/

.....
/dokładny adres szkoły/ośrodka/

nr telefonu kontaktowego do szkoły/ośrodka:

- II. Dodatkowe informacje o dziecku:

☐ dziecko porusza się samodzielnie,

☐ dziecko porusza się na wózku,

inne informacje:

.....

.....

.....

III. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do placówki oświatowej i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

IV. Rezygnacja z dowozu dziecka:

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Edukacji w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionej placówki oświatowej w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

V. Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, MPK Sp. z o.o. w Radomiu.
2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego/..... i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
3. Dowóz dzieci organizowany jest w grupach kilkuosobowych i do różnych miejsc na trasie dom-placówka oświatowa oraz placówka oświatowa - dom.
4. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem, a przewoźnikiem.
5. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
6. Dziecko z rodzicem lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do placówki **maksymalnie do 5 minut**.
7. Po zakończeniu zajęć opiekun odbiera dziecko z placówki oświatowej i po dowiezieniu w miejsce ustalone z przewoźnikiem przekazuje pod opiekę rodzicowi lub osobie upoważnionej.
8. **Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.**
9. Rodzic jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

.....
/czytelny podpis rodziców/

Załączniki:

1. **kopia** aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
2. zaświadczenie z placówki oświatowej, w której dziecko będzie realizowało w roku szkolnym/..... roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wydział Edukacji zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypiora Kierownika Biura Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail:
 - iod.kontakt@umradom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
 - *art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),*
 - *obowiązek prawny wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust 4, art. 39a. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,*
 - *obowiązek prawny wynikający z kodeksu postępowania administracyjnego,*
 - *obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - obowiązek zarchiwizowania sprawy.*
5. Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności:
 - *Publiczne przedszkola i szkoły, w których dziecko uczęszcza.*
6. Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, jakim jest dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa oraz zgodnie z terminami archiwizacji tj:
 - *Kategoria archiwalna BE5*
 - *Przekazane do archiwum zakładowego na okres 5 lat*
7. Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych
 - prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych swoich danych osobowych.
8. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; proszę o kontakt z Inspektorem danych Osobowych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3.

