

REGULAMIN TWORZENIA I KORZYSTANIA
Z OSOBISTYCH PASZPORTÓW KOMUNIKACYJNYCH WYCHOWANKÓW
SOSW DLA DZIECI NIEWIDOMYCH I SŁABO WIDZĄCYCH W RADOMIU

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 poz. 1078).
 2. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 1318 z późn. zm.) w szczególności zachowanie tajemnicy informacji uzyskanych w związku ze sprawowaniem tej opieki, w tym związanych ze stanem zdrowia uczniów oraz poszanowania intymności i godności uczniów w czasie udzielania im świadczeń zdrowotnych.
 3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)- § 2.
 5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
-
1. Regulamin określa cel i zasady tworzenia oraz korzystania z Osobistych Paszportów Komunikacyjnych, zwanych dalej „paszportami”.
 2. Paszporty tworzone są w celu zapewnienia niepełnosprawnym wychowankom bezpiecznych, sprzyjających ich rozwojowi i potrzebom, warunków pobytu na terenie placówki i poza nią, zwłaszcza podczas przejmowania opieki nad wychowankiem przez nauczyciela zastępującego lub konieczności pozostawienia wychowanka na oddziale szpitalnym.
 3. Paszporty tworzone są dla wszystkich wychowanków Ośrodka za pisemną zgodą ich rodziców/opiekunów prawnych wyrażoną na druku „Historia Osobistego Paszportu Komunikacyjnego wychowanka” (załącznik nr 1).
 4. Paszporty tworzone są na koszt placówki w formie zeszytu w formacie B5.
 5. Informacje niezbędne do zamieszczenia w paszporcie zbiera i porządkuje wychowawca oddziału szkolnego lub przedszkolnego w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka oraz – w przypadku uczniów zamieszkujących w internacie Ośrodka – wychowawcami grupy wychowawczej.
 6. Do zbierania informacji niezbędnych do zamieszczenia w paszporcie służy „Arkusz informacyjny do Osobistego Paszportu Komunikacyjnego wychowanka SOSW”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 7. Nauczyciel wskazany przez dyrektora Ośrodka, na podstawie informacji z „Arkuszy...” uzyskanych od wychowawców oddziałów, przygotowuje paszporty dla wychowanków.
 8. Każdy paszport zawiera:
 - a) stronę tytułową ze zdjęciem wychowanka i krótką prezentacją,
 - b) strony „Rzeczy, które musisz o mnie wiedzieć”,
 - c) strony „Rzeczy, które są dla mnie ważne”,
 - d) stronę „Moje preferencje” ze stopką redakcyjną.
 9. Osobami uprawnionymi do korzystania z paszportów są pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących w Radomiu, rodzice/opiekunowie prawni wychowanków Ośrodka oraz personel medyczny sprawujący opiekę nad wychowankiem.
 10. Paszport jest dostępny dla osób uprawnionych i przechowywany:

DYREKTOR
SOSW dla Dzieci Niewidomych
i Słabo Widzących w Radomiu
im. ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego
mgr Norbert Barszczeński

- a) w przypadku uczniów zamieszkujących w internacie Ośrodka – w oznakowanym miejscu w sypialni wychowanka (szafa lub biurko), zamykanym na klucz dostępny dla osób uprawnionych,
 - b) w przypadku pozostałych uczniów – w oznakowanym miejscu w sali lekcyjnej wychowanka (szafa lub biurko), zamykanym na klucz dostępny dla osób uprawnionych.
11. Osoby korzystające z paszportów zobowiązane są do:
 - a) pozostawiania ich w miejscu do tego przeznaczonym,
 - b) zabezpieczania ich przed zniszczeniem.
 12. Zabrania się:
 - a) pozostawiania paszportu poza miejscem wyznaczonym do jego przechowywania,
 - b) przekazywania paszportu osobom nieuprawnionym do korzystania z niego,
 - c) korzystania z paszportu w celach innych, niż wskazane w niniejszym Regulaminie.
 13. Odtworzenia zniszczonego paszportu, na podstawie informacji uzyskanych od wychowawcy oddziału, dokonuje osoba tworząca paszporty.
 14. Bieżących aktualizacji paszportu dokonuje osoba tworząca paszporty wyłącznie po dostarczeniu przez wychowawcę oddziału lub lidera grupy wychowawczej konkretnego paszportu oraz dokładnych informacji wymagających zmiany.
 15. Po zakończeniu roku szkolnego każdy wychowawca oddziału oraz każdy lider grupy wychowawczej zobowiązany jest do zdeponowania kompletu paszportów swoich podopiecznych u bezpośredniego przełożonego.
 16. Na prośbę rodziców/opiekunów prawnych wychowanka Ośrodek tworzy i przekazuje im drugi egzemplarz paszportu do użytku prywatnego, a fakt ten jest zapisywany w „Historii Osobistego Paszportu Komunikacyjnego wychowanka” (załącznik nr 1).
 17. Paszporty wychowanków kończących naukę w Ośrodku wydawane są rodzicom/opiekunom prawnym.
 18. Paszporty wychowanków kończących naukę w Ośrodku nieodebrane przez rodziców/opiekunów prawnych oraz paszporty wymagające odtworzenia, podlegają zniszczeniu w niszczarce. (Osoba odpowiedzialna: kierownik ds. opieki i wychowania).
 19. Ośrodek prowadzi „Rejestr paszportów wychowanków na rok szkolny” zgodnie z załącznikiem nr 3. (Osoba odpowiedzialna: kierownik ds. opieki i wychowania).
 20. Druk „Historia Osobistego Paszportu Komunikacyjnego wychowanka” przechowywany jest w segregatorze „Paszporty komunikacyjne” przez okres pobytu wychowanka w Ośrodku, a po upływie tego okresu jest niszczone w niszczarce wraz z końcem danego roku szkolnego.

do REGULAMINU TWORZENIA I KORZYSTANIA
Z OSOBISTYCH PASZPORTÓW KOMUNIKACYJNYCH WYCHOWANKÓW
SOSW DLA DZIECI NIEWIDOMYCH I SŁABO WIDZĄCYCH W RADOMIU

HISTORIA OSOBISTEGO PASZPORTU KOMUNIKACYJNEGO WYCHOWANKA

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:

Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowany o:

1. możliwości przygotowania przez SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących w Radomiu Osobistego Paszportu Komunikacyjnego dla mojego dziecka:
 - *OPK to specjalny sposób sortowania informacji przydatnych dla osób opiekujących się jego właścicielem mającym trudność w bezpośredniej, rzetelnej i czytelnej komunikacji;*
 2. celu przygotowania Osobistego Paszportu Komunikacyjnego:
 - *zapewnienie bezpiecznych, sprzyjających rozwojowi i potrzebom mojego dziecka, warunków pobytu na terenie placówki i poza nią, zwłaszcza podczas przejmowania opieki nad dzieckiem przez nauczyciela zastępującego lub konieczności pozostawienia dziecka na oddziale szpitalnym;*
 3. zawartości Osobistego Paszportu Komunikacyjnego:
 - *imię i nazwisko, zdjęcie, data urodzenia, adres zamieszkania, imiona i telefony rodziców, dolegliwości/choroby, dawkowanie leków, poziom funkcjonowania, sposoby postępowania w sytuacjach trudnych;*
 4. sposobach korzystania i przechowywania Osobistego Paszportu Komunikacyjnego:
 - *dostępny dla personelu pedagogicznego i medycznego, przechowywany w zabezpieczonym miejscu.*
- ☐ **Wyrażam / nie wyrażam zgody** *) na zgromadzenie danych dotyczących mojego dziecka i przygotowanie na ich podstawie Osobistego Paszportu Komunikacyjnego.
- ☐ **Wyrażam / nie wyrażam zgody** *) na korzystanie z Osobistego Paszportu Komunikacyjnego mojego dziecka przez pracowników pedagogicznych Ośrodka oraz personel medyczny w Ośrodku i – w razie konieczności – poza nim.
- ☐ Zapoznałam/Zapoznałem się z Regulaminem tworzenia i korzystania z osobistych paszportów komunikacyjnych wychowanków SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących w Radomiu dostępnym na stronie www.soswradom.pl.

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

*) proszę podkreślić właściwe

Historia Osobistego Paszportu Komunikacyjnego:

[illegible]

do REGULAMINU TWORZENIA I KORZYSTANIA
Z OSOBISTYCH PASZPORTÓW KOMUNIKACYJNYCH WYCHOWANKÓW
SOSW DLA DZIECI NIEWIDOMYCH I SŁABO WIDZĄCYCH W RADOMIU

ARKUSZ INFORMACYJNY

do osobistego paszportu komunikacyjnego wychowanka SOSW

Proszę wypełnić wszystkie pola tabeli oraz wstawić czytelne zdjęcie wychowanka (z widoczną twarzą, może być zeskanowane). Informacje wpisywane do tabeli powinny być aktualne. Proszę dokonać selekcji informacji i wpisywać tylko to, co inni potrzebują wiedzieć o wychowanku. Proszę wpisywać informacje w pierwszej osobie – tak, jakby podawało je samo dziecko.

RODZAJ INFORMACJI	INFORMACJA
Imię i nazwisko wychowanka:	
Zdjęcie wychowanka:	
Krótką prezentacja wychowanka: <i>przykład:</i> <i>„Mimo tego, że nie mówię, bardzo dobrze rozumiem, co do mnie mówisz. W odpowiedzi na TAK – mrugnę oczami, a na NIE – odwrócę wzrok.”</i>	
Data urodzenia:	
Adres domowy:	
Imię i nr telefonu matki:	
Imię i nr telefonu ojca:	
Osoby zaangażowane w opiekę nad wychowankiem w SOSW, które mogą udzielić informacji o nim: (nazwiska wychowawców i innych osób):	
Stan zdrowia – choroby, niepełnosprawności, problemy: <i>przykład:</i> <i>„mam mózgowe porażenie dziecięce, nie mam prawie żadnej kontroli nad prawie całym moim ciałem. Potrafię jedynie złapać przedmiot moją lewą ręką – nie jest to zbyt dokładne, ale pomaga mi.”</i>	
Stale zażywane lekarstwa (opcjonalnie) - nazwa leku, dawkowanie:	

Sposób przyjmowania lekarstw (tabletki, syrop, zastrzyki): <i>przykład:</i> „Tabletki przyjmuję w całości. Abym połknął podaną tabletkę, włóż mi ją do ust i podaj mi dużo wody do popicia.”	
Ważna informacja (opcjonalnie): <i>przykład:</i> „Mam epilepsję – to oznacza, że mogę mieć atak i muszę brać lekarstwa. Zauważysz, że mam atak, kiedy NIE REAGUJĘ NA NIC, CO DO MNIE MÓWISZ I NA TO, CO ROBISZ. Kiedy mija mój atak, wymiotuję – bądź na to przygotowany.”	
Zachowanie wychowanka podczas badań – jak pobrać mu krew, dawać zastrzyki, mierzyć ciśnienie itp.: <i>przykład:</i> - „Nie lubię wizyt u lekarza i pokazywania mu mojego gardła.” - „Pamiętaj! Musisz mnie uprzedzać o wszystkich badaniach i zabiegach, które mnie czekają.” - „Nie cierpię pobierania krwi! Jeśli chcesz, żeby to się udało, muszą mnie trzymać 4 osoby.”	
Dieta / alergię (opcjonalnie):	
Sprzęt, jakiego potrzebuje wychowanek (opcjonalnie): (wózek – jaki rodzaj?, balkonik, chodzik itp.):	
Co pomaga, gdy wychowanek jest niespokojny:	
W jaki sposób wychowanek przejawia ból: <i>przykład:</i> „Gdy mnie coś boli próbuje zwrócić na siebie czyjąś uwagę – wykrzywię twarz i >stękam<.”	
Poruszanie się (jak wychowanek się przemieszcza, w jakich pozycjach się uczy, odpoczywa, czy wymaga pomocy w chodzeniu): <i>przykład:</i> „Poruszam się w wózku, a siedzę w siedzisku lub w wózku. Gdy leżę, potrzebuję mieć coś między kolanami, np. zrolowany koc.”	
Jedzenie (konieczność rozdrabniania jedzenia, ryzyko zakrztuszenia, przełykanie, preferowane smaki, jak pomóc wychowankowi):	

przykład: - „Jem wszystko, ale nie lubię bardzo twardego jedzenia i świeżego pieczywa. W czasie jedzenia mogę się zadławić – pochyl mnie wtedy do przodu i poklep po plecach.” - „Daj mi dużo czasu na jedzenie i dokończenie mojego posiłku.” - „Jeśli zacisnę zęby na łyżce, nie próbuj wykręcać jej spomiędzy moich zębów, bo wtedy zagryzam je jeszcze mocniej. Spróbuj mnie rozproszyć (połaskotać?) i poczekaj, aż rozluźnię moje szczęki – wtedy wyciągnij szybko łyżkę.”	
Picie (w jakich ilościach, jakie płyny preferuje, jak często pije): przykład: „Lubię dużo pić. Piję sam, używam do tego zwykłej szklanki lub kubka.”	
Sposób komunikowania się: przykład: - „odpowiadam na pytania zamknięte. Mam swój słownik z piktogramami”. - „rozmawiając obserwuj moją twarz, moje oczy potrafią dużo powiedzieć. Możesz zadawać mi pytania, na które odpowiada się TAK lub NIE. Potrafię także rozmawiać z pomocą książki do komunikacji”. - „mów do mnie krótkimi zdaniami i akcentuj kluczowe słowa, np. Marta! Pora na obiad!”.	
Opieka osobista podczas czynności samoobsługowych (ubierania się, kąpieli itp.): przykład: „Potrzebuję pomocy w czasie toalety i ubierania się mogę aktywnie uczestniczyć w tych czynnościach, np. podnieść głowę, trochę wyprostować lub zgiąć rękę, podnieść biodra.”	
Toaleta: (pomoc w dotarciu do niej, pomoc podczas toalety, pampersy?)	
Spanie (schemat snu, ilość godzin, pozycja w łóżku): przykład: „Kładę się spać o godz.21 i śpię do rana. Czasem w nocy trzeba mnie przekręcić na drugi bok lub wyprostować kolana.”	
Zmysły – problemy: przykład: - „Moje lewe oko widzi lepiej, niż prawe.” - „Widzę jedynie różnicę między światłem a ciemnością.”	

- „Mam zupełnie normalny słuch.” - „Słyszę, co mówisz, ale nie zawsze rozumiem to, co powiesz.” - „Dobrze słyszę, ale nagle, ostre dźwięki przestraszą mnie.”	
Szczególne zasady bezpieczeństwa (ramy łóżka, pasy, wsparcie w trudnych chwilach): <i>przykład:</i> - „Gdy siedzę w wózku lub siedzisku muszę być zabezpieczony pasami.” - „Boję się spać z brzegu łóżka. Potrzebuję zabezpieczenia przed sturlaniem się z niego.”	
Rzeczy, które wychowanek lubi (co go uspokaja, rozwesela, uszczęśliwia, co lubi robić, jak pokazuje, że coś lubi, czegoś chce?):	
Rzeczy, których wychowanek nie lubię (np. krzyku, dotykania, mocnego światła, jakiegoś jedzenia, jak pokazuje, że czegoś nie lubi, nie chce?):	

Inne ważne informacje, które wg Państwa należy umieścić w paszporcie komunikacyjnym wychowanka:

1.
2.
3.

Informacje o wychowanku zebrał/zebrali:

-
-
-

Radom, dn.

[illegible]