

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY
DLA DZIECI NIEWIDOMYCH I SŁABO WIDZĄCYCH
IM. KS. PRYMASA STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO
W RADOMIU

**PROCEDURA
SPRAWOWANIA OPIEKI NOCNEJ
W GRUPACH WYCHOWAWCZYCH**

Aktualizacja: 2 września 2021 r.

DYREKTOR
SCSW dla Dzieci Niewidomych
i Słabo Widzących w Radomiu
Im. ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego

mgr Norbert Barszczewski

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. 2019 poz.1078).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015, poz.1872), ze zm. (Dz. U. 2017, poz. 1628).
5. Roz. Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 lutego 2019 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019, poz. 502).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz.1646), ze zm.(Dz. U. 2019, poz.1664).
7. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu.

Postanowienia ogólne

Lp.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZAS	UWAGI
1.	Dyżur nocny pełnią cztery osoby: - 3 wychowawców wyznaczonych w grafiku opracowanym przez Kierownika ds. Opieki i Wychowania, - portier wyznaczony w grafiku opracowanym przez Samodzielnego Referenta ds. Gospodarczych.	22.00- - 6.00	- jeden, wskazany w grafiku wychowawca, pełni funkcję lidera dyżuru nocnego, - wychowawcy fakt przepracowania dyżuru nocnego dokumentują w „Dzienniku opieki nocnej”. - miejsca sprawowania dyżuru nocnego: • wychowawcy – wg grafiku dla I, II i III pawilonu, zwanego dalej „internatem”, • portier – portiernia.
2.	W przypadku nieobecności jednego z wychowawców dyżur pełni inny, wskazany przez Kierownika ds. Opieki i Wychowania w oddzielnym komunikacie.	w zal. od potrzeb	- w przypadku braku wskazania wychowawcy na zastępstwo, lider dyżuru nocnego przydziela pozostałym osobom zadania i miejsca sprawowania dyżuru (niezależnie od obowiązującego grafiku), - w razie konieczności do opieki nad wychowankami może zostać włączony także portier.
3.	W przypadku nieobecności wychowawcy pełniącego funkcję lidera i braku wskazania osoby na zastępstwo, obowiązki lidera przejmuje inny wychowawca (niezależnie od obowiązującego grafiku).	w zal. od potrzeb	- nieobecność lidera z I internatu: • obowiązki lidera dyżuru nocnego przejmuje wychowawca pełniący dyżur w II internacie, • opiekę nad wychowankami w I internacie sprawuje portier. - nieobecność lidera z II internatu: • wychowawca z I internatu sprawuje opiekę nad wychowankami w II internacie oraz przejmuje obowiązki lidera dyżuru nocnego, • opiekę nad wychowankami w I internacie sprawuje portier.

Lp.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZAS	UWAGI
			- nieobecność lidera z III internatu: • wychowawca z I internatu sprawuje opiekę nad wychowankami w III internacie oraz przejmując obowiązki lidera dyżuru nocnego, • opiekę nad wychowankami w I internacie sprawuje portier.
4.	Do obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur nocny należy: - zebranie informacji nt. stanu zdrowia, liczebności wychowanków i ewent. zaleceń od wychowawcy kończącego dyżur o godz. 22.00 oraz sprawdzenie stanu higienicznego wychowanków, - przebywanie na terenie wyznaczonego internatu, - systematyczne kontrolowanie sypialni, dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków, - w przypadku wychowawcy dyżurującego w III internacie sprawowanie opieki nad wychowankiem pozostającym w „Izolatce”, - w razie konieczności - udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej, - sprawdzenie stanu higienicznego wychowanków na zakończenie dyżuru oraz przekazanie informacji nt. stanu zdrowia, liczebności wychowanków i ewent. zaleceń wychowawcy rozpoczynającemu dyżur o godz. 6.00.	21.45- -22.00 cały dyżur 5.45- -6.00	-w razie potrzeby: mierzenie temperatury ciała, podawanie odpowiednich leków i płynów, wykonywanie zabiegów sanitarno – higienicznych, -wypełnianie zaleceń lekarsko – pielęgniarских, - wszelkie niedyspozycje zdrowotne oraz wnioski i uwagi wynikające z obserwacji wychowanków powinny zostać odnotowane i podpisane w sposób czytelny w „Zeszycie Przekazywania Dyżurów”.

SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących w Radomiu
Procedura sprawowania opieki nocnej

Lp.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZAS	UWAGI
5.	Do obowiązków wychowawcy pełniącego funkcję lidera należy ponadto: - pobranie z portierni aparatów walkie- talkie oraz przekazanie ich pozostałym wychowawcom pełniącym dyżur nocny, a po zakończonym dyżurze- zwrócenie ich portierowi, - po zebraniu niezbędnych informacji – przekazanie portierowi informacji nt. liczby wychowanków w poszczególnych skrzydłach grup wychowawczych, dokonanie wpisu w „Dzienniku Opieki Nocnej” oraz w skoroszycie „Informacja o liczbie wychowanków SOSW oraz osób dorosłych przebywających na terenie Ośrodka w czasie trwania dyżuru nocnego”, - koordynowanie pracy osób pełniących dyżur nocny, - w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu wychowanków - podjęcie decyzji o wezwaniu do pomocy drugiej osoby pełniącej dyżur lub odpowiednich służb ratowniczych, - w razie konieczności przewiezienia wychowanka do szpitalnego oddziału ratunkowego – wyznaczenie wychowawcy towarzyszącemu wychowankowi,	początek dyżuru początek dyżuru cały dyżur w zal. od potrzeb	- aparaty należy sprawdzić w obecności portiera oraz pokwitować fakt ich pobrania i zwrotu, - telefony alarmowe: • jednolity ogólnoeuropejski numer alarmowy – 112 • Pogotowie Ratunkowe – 999, • Straż Pożarna – 998, • Policja – 997, • pogotowie gazowe – 992, • pogotowie energetyczne – 991, • pogotowie ciepłownicze – 993, • pogotowie wod.-kan. – 994, • firma ochroniarska INTERFACH – 48 / 365 55 80. - jadąc z wychowankiem należy zabrać ze sobą „Kartę zdrowia” oraz odzież na zmianę i środki do higieny osobistej dla wychowanka,

Lp.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZAS	UWAGI
	- w razie pożaru - kierowanie czynnościami ewakuacyjnymi w strefie zagrożenia oraz niezwłoczne powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu Kierownika ds. Opieki i Wychowania lub Dyrektora Ośrodka, - w razie konieczności - podejmowanie decyzji w sprawach nieuwzględnionych w niniejszych procedurach, a związanych z bezpiecznym sprawowaniem opieki nocnej nad wychowankami i mieniem Ośrodka.		- telefony kontaktowe: • Kierownik – Dorota Bekier, tel. 502 319 172, • Dyrektor - Norbert Barszczewski, tel. 604 777 249.
6.	Do obowiązków portiera pełniącego dyżur nocny należy: - sprawdzenie stanu zabezpieczenia budynku (zamknięcie /otworzenie furtki, zamknięcie drzwi zewnętrznych i okien w pomieszczeniach placówki, zapalenie światel zewnętrznych), - zabezpieczenie kluczy od pomieszczeń na czas nocy, - wydanie i przyjęcie aparatów walkie- talkie, - w razie konieczności – wspieranie wychowawców w sprawowaniu opieki nocnej, w tym wykonywanie czynności będących w zakresie obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur nocny z wyłączeniem podawania leków, obsługi stomii oraz dokonywania wpisów w „Zeszycie Przekazywania Dyżurów”.	cały dyżur	- dodatkowe czynności porządkowe wynikające z przydziału zadań Samodzielnego Referenta ds. Gospodarczych, - w przypadku stwierdzenia złego stanu baterii w aparatach, przekazuje zmieniającemu go portierowi informację o konieczności naładowania baterii.