

Uchwała nr 3/2022/2023

**Rady Pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących w Radomiu**

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

**w sprawie zmian w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących w Radomiu**

Na podstawie Art. 98 ust.2 pkt4, Art.103 ust.1 pkt 7, Art.106a oraz Art.125a ust.7 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Statucie Ośrodka dokonuje się następujących zmian:

1. po Rozdziale 4 dodaje się Rozdział 4a w brzmieniu:

„Rozdział 4a

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 31a.

1. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami zajęcia edukacyjne, rewalidacyjne i wychowawcze mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwanych dalej „nauczaniem zdalnym”.
2. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

§ 31 b.

Za organizację nauczania zdalnego w Ośrodku odpowiada Dyrektor, który w ramach tego działania:

- 1) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań edukacyjnych, rewalidacyjnych i wychowawczych;
- 2) ustala harmonogram organizacji nauczania zdalnego, w tym sposób i częstotliwość kontaktów nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz etap kształcenia;

- 3) ustala sposób dokumentowania realizacji zajęć;
- 4) w porozumieniu z nauczycielami ustala sposób monitorowania postępów uczniów;
- 5) w uzasadnionych przypadkach oraz w miarę możliwości udostępnia nauczycielowi i uczniowi miejsce i odpowiedni sprzęt (komputer, laptop, tablet z podłączeniem do Internetu) do realizacji podstawy programowej;
- 6) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

§ 31 c.

1. Wychowawca oddziału w porozumieniu z rodzicami uczniów ustala możliwe formy pracy zdalnej, a treść tych ustaleń przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danym oddziale.
2. Nauczyciel opracowuje materiały do realizacji nauczania zdalnego w oparciu o podstawę programową oraz indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny ucznia lub indywidualny program rewalidacyjno-wychowawczy uczestnika.
3. Forma zajęć przygotowanych przez nauczyciela podczas nauczania zdalnego jest dostosowana do możliwości i sprawności psychomotorycznej uczniów oraz uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez nich z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
4. Działania nauczyciela w ramach nauczania zdalnego są prowadzone z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów edukacyjnych zawartych na rekomendowanych przez MEiN platformach, stronach i serwisach internetowych;
 - 2) zintegrowanej platformy edukacyjnej;
 - 3) poczty elektronicznej;
 - 4) poczty tradycyjnej – w uzasadnionych przypadkach;
 - 5) mediów społecznościowych, komunikatorów, programów do telekonferencji - przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - 6) lekcji online;
 - 7) programów telewizji publicznej i audycji radiowych;
 - 8) zamieszczonych na stronie internetowej szkoły informacji i materiałów edukacyjnych;
 - 9) posiadanych przez ucznia podręczników, ćwiczeńówek, karty pracy;
 - 10) innych sposobów wskazanych przez Dyrektora w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
5. Nauczyciel dokumentuje zrealizowane zajęcia w sposób wskazany przez Dyrektora.

6. Monitorowanie obecności uczniów na zajęciach oraz dokonywanie oceny stopnia realizacji podstawy programowej odbywa się w oparciu o terminowo odbierane przez uczniów lub ich rodziców materiały, wykonywane przez uczniów prace lub inne formy ustalone indywidualnie z rodzicem.
7. Nauczyciele, komunikując się z uczniami i rodzicami oraz między sobą, korzystają ze służbowej poczty e-mail oraz dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

§ 31d.

1. Uczeń, stosownie do swoich możliwości psychofizycznych lub przy wsparciu innych osób, ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach zdalnych lub odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów edukacyjnych. Uczestniczenie w zajęciach lub odbieranie materiałów jest równoznaczne z realizowaniem przez ucznia podstawy programowej.
 2. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w nauczaniu zdalnym z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, brak odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę. Wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem ustala dla tego ucznia inną, dogodną formę udziału w zajęciach.”
2. w § 25. uchyla się ust. 3.
3. po § 25. dodaje się § 25a w brzmieniu:

„§ 25a

1. Ośrodek zapewnia wychowankom możliwość spożywania posiłków w stołówce.
2. Uczniowie dojeżdżający na zajęcia szkolne mają możliwość spożycia drugiego śniadania oraz dwudaniowego, ciepłego obiadu.
3. Wychowankowie grup wychowawczych mają zapewnione cztery posiłki dziennie – śniadanie, drugie śniadanie, dwudaniowy, ciepły obiad i kolację w dni nauki szkolnej oraz śniadanie, dwudaniowy, ciepły obiad, podwieczorek i kolację w dni wolne od nauki.
4. Korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce Ośrodka jest odpłatne.
5. Warunki korzystania z posiłków, w tym wysokość opłaty, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Posiłki przygotowywane są przez kuchnię Ośrodka z uwzględnieniem przepisów dotyczących zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży.

7. Informacja o jadłospisie jest udostępniana rodzicom w świetlicy szkolnej.
8. Podstawą ustalenia należności za korzystanie z posiłków wydawanych w Ośrodku jest oświadczenie rodzica o korzystaniu ze stołówki oraz ewidencja obecności ucznia.
9. Opłaty za korzystanie z posiłków wydawanych w Ośrodku ustalane są w okresach miesięcy kalendarzowych.
10. Termin zapłaty należności za korzystanie przez dziecko z posiłków wydawanych w Ośrodku upływa w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Ośrodka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

DYREKTOR
SOSW dla Dzieci Niewidomych
i Słabo Widzących w Radomiu
Im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego

Nrgr Norbert Barszczewski

.....
(przewodniczący Rady Pedagogicznej)