

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na robotę budowlaną, p.n.:**

**Przebudowa basenu rehabilitacyjnego i urządzeń basenowych**

**nr sprawy: S.26.2.1.2022**

**Radom, maj 2022**

## I. Postanowienia ogólne.

---

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących w Radomiu im. ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego ul. Struga 86; 26-600 Radom tel. 48 384 79 24 fax 48 384 79 24

Adres poczty elektronicznej e-mail: [sekretariat@soswradom.pl](mailto:sekretariat@soswradom.pl)

Adres skrzynki EPUAP: /SOSWWyszynskiRadom/SkrytkaESP

Prowadzący sprawę: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Radomiu

Adres strony internetowej: <http://www.bip.soswradom.pl/> (na której Zamawiający zamieszcza SWZ z załącznikami oraz inne dokumenty dotyczące postępowania)

Godziny pracy: 7:30 – 15:30.

Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami:

Krzysztof Gołąbek tel. 48 384 79 24, 600 944 114,

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania i ofert.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
- 2) Postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego na robotę budowlaną o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 5.382 000 euro) i jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji (wariant I), w rozumieniu art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz z uwzględnieniem przepisów Działu II ustawy Pzp, na podstawie przepisu art. 266 ustawy Pzp.

### 3. Oznaczenie postępowania.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: Przebudowa basenu rehabilitacyjnego i urządzeń basenowych
- 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: S.26.2.1.2022 Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

## II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

---

### 1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na przebudowie basenu rehabilitacyjnego i urządzeń basenowych w budynku SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących na działkach nr ew. 231/7,231/6 i 2/3 położonych w Radomiu przy ul. Struga 86 gmina Radom woj. mazowieckie.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak i jego zakres określono w dokumentacji projektowej (załącznik nr 2A do SWZ) oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej (załącznik nr 2B do SWZ), które to dokumenty wraz z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy (Załącznik nr 3 do SWZ), i przedmiarami robót należy rozpatrywać łącznie. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności, prac

i robót budowlanych wynikających z ww. dokumentów i opisu przedmiotu zamówienia. Rysunki i część opisowa oraz przedmiary robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi. Wszystkie roboty budowlane i prace oraz czynności ujęte w części opisowej, a nie ujęte na rysunkach i/lub w przedmiarach oraz ujęte na rysunkach, a nie ujęte w opisie i/lub przedmiarach, winne być traktowane tak, jakby były ujęte w każdym z wymienionych dokumentów. Załączone przedmiary robót mają wyłącznie charakter pomocniczy. Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysów wraz z ofertą. W przypadku złożenia kosztorysów przez Wykonawcę wraz z ofertą, nie będą one podlegały ocenie na etapie badania i oceny ofert.

- 3) w przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne posłużenie się powyższymi wskazaniem, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności;
- 4) w sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załączy do oferty wykaz zaproponowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub wskazaniem właściwych norm;
- 5) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji technicznej lub innych dokumentach) podane są wskazania dotyczące określonej marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy, materiałów lub norm, (o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp) oznacza to, że Zamawiający użył powyższych określeń jako przykładowych i pomocniczych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z dokumentacją techniczną oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach niniejszego postępowania.
- 6) Zamawiający informuje, iż roboty budowlane będą prowadzone w obiekcie czynnym, a więc należy zabezpieczyć teren budowy tak aby nie naruszać porządku w obiekcie.

2. Rodzaj zamówienia: robota budowlana;

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 45000000-7 Roboty budowlane z podziałem szczegółowym na:
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

4. Opis części zamówienia. Oferty wariantowe.

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

Przedmiot zamówienia opisany jest dokumentacją projektową, przewidującą realizację robót budowlanych, w tym procesów zasadniczych i pomocniczych składających się na cały proces budowlany, polegający na modernizacji basenu rehabilitacyjnego i urządzeń basenowych w wyniku którego wytworzony zostanie spójny funkcjonalnie i technicznie zespół instalacji urządzeń basenowych wraz z instalacją automatyki i sterowania. Ponadto roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia stanowią zespół technologicznie powiązanych ze sobą procesów produkcyjnych dokonywanych na terenie budowy, których ostatecznym celem jest nadanie jednolitej zewnętrznej formy, która spełnia wymagane własności użytkowe. Podział procesów zasadniczych na części uniemożliwiłby realizację robót metodą pracy równomiernej, która zakłada wykonywanie zadań o jednakowej wielkości bez spiętrzeń i przerw, przy zaangażowaniu ściśle określonej stałej liczby robotników, stałej liczby maszyn, jednostek transportowych, zapotrzebowania materiałów oraz innych zasobów i czynników produkcji niezbędnych w zaplanowanym okresie trwania robót.

Nieuzasadnionym jest również dzielenie zamówienia na części w zakresie robót budowlanych, które przewidziane są do wykonania w jednym miejscu, w wyniku których wytworzony zostanie jeden spójny estetycznie i jakościowy standard wykonania.

Z przyczyn technologicznych oraz jakościowych niewskazane jest rozdzielenie wykonania procesów zasadniczych i pomocniczych na części.

Reasumując ewentualna próba podziału zamówienia na części groziłaby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz kosztami wykonania zamówienia jak również wymagałaby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

2) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

5. Informacja o zamówieniach na podobne roboty budowlane w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 304 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podobne roboty budowlane w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 304 ustawy Pzp.

6. Termin realizacji zamówienia: do 15 listopada 2022 r.

7. Warunki realizacji zamówienia, termin gwarancji, warunki płatności.

1) Okres gwarancji:

a) Wykonawca udzieli: minimum 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane.

b) wymagany okres gwarancji na zamontowane materiały, urządzenia, itp.: nie krótszy niż gwarancja udzielona na roboty, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.

c) okres rękojmi – 60 m-cy.

d) okres przedłużenia gwarancji na wykonane roboty budowlane stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert – w przypadku zaoferowania dłuższego niż minimalny wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SWZ.

e) bieg terminów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.

2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

8. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia.

- 1) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w zw. z art. 266 ustawy Pzp;
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp w zw. z art. 266 ustawy Pzp (klauzula zastrzeżona);
- 3) Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.), zgodnie z art. 95 w zw. z art. 266 ustawy Pzp:
  - a) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:  
Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia (za wyjątkiem czynności nadzoru pełnionego przez kierownika robót) wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.);
  - b) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia ww. wymagań, zostały opisane szczegółowo we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

9. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp w zw. z art. 266 ustawy Pzp.

10. Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 3) Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu znane) nazwy (firmy) tych podwykonawców;
- 4) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o których mowa w art. 437 ustawy Pzp, zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

III. Przedmiotowe środki dowodowe.

---

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### IV. Kwalifikacja podmiotowa – podstawy wykluczenia.

---

##### 1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania ze względu na okoliczności wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały wymienione w załączniku nr 1B do SWZ – wzorze formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

##### 2. Fakultatywne podstawy wykluczenia.

W oparciu o przepis art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w związku z wystąpieniem którejkolwiek z poniższych okoliczności (przesłanki zostały również wskazane w załączniku nr 1B do SWZ):

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

##### 3. Self – cleaning.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie przesłanek obligatoryjnych z art. 108 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz 109 ust. 1 pkt 5 i 7 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (self – cleaning). Przesłanki zostały szczegółowo opisane w załączniku 1B do SWZ.

##### 4. Zasady dotyczące oceny podstaw wykluczenia przez Zamawiającego.

- 1) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę;
- 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne; w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka;
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, powinno zostać wykazane przez każdy z tych podmiotów. Zamawiający nie będzie weryfikował czy zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania

dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 w zw. z art. 266 ustawy Pzp;

- 4) W ślad za dyspozycją przepisu art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający oceni czy wypełnione zostały przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie podmiotowych środków dowodowych wyszczególnionych w rozdziale IV SWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

## V. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu.

### 1. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z przepisem art. 112 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu wyrażone jako minimalne poziomy zdolności		
1)	Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej	<p>w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż:</p> <p>w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty:</p> <p>1) jedną robotę budowlaną polegającą na budowie basenu i montażu urządzeń basenowych lub przebudowie basenu i urządzeń basenowych o wartości tej roboty nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto. oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;</p> <p><b>UWAGA:</b> Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie robotę budowlaną zrealizowaną w ramach jednej umowy/jednego zamówienia, obejmującą ww. zakres prac. W przypadku, gdy wykonawca wykaże się realizacją roboty budowlanej obejmującej szerszy zakres robót niż wskazany powyżej, wymagana wartość 2.000.000,00 zł brutto winna dotyczyć zakresu robót określonego w warunku.</p>

*Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej wykaże się realizacją robót, których wartość wyrażona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia (ogłoszenia) postępowania. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie robót budowlanych zobowiązany jest podać jedynie te roboty budowlane w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*

Zamawiający oceni spełnianie powyższego warunku w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 1.

w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż:

dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz wymagane uprawnienia budowlane tj.:

- 1) minimum 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy z uprawnieniami ogólnobudowlanymi bez ograniczeń,
- 2) minimum 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót sanitarnych posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 3) minimum 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót elektrycznych posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacji elektrycznej.

Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.



Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w SWZ.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP (w tym wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej) wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz pozostałych przepisów ww. ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 78 z późn. zm.) oraz art. 20a ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117. z późn. zm.)

Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, wpis na listę członków właściwej izby samorządu

		<p>zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 2.</p>
--	--	--

2. Zasady oceny warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2) W wypadkach, o których mowa w pkt 1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy;
- 3) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;
- 4) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3.

3. Udostępnienie zasobów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na (zdolnościach technicznych lub zawodowych) podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z rozdz. VI ust. 4 pkt 1);
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Jeżeli zasoby podmiotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### VI. Oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty.

1. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp.

Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca dołączy do oferty:

Tymczasowy środek dowodowy	Wymagana forma i moment złożenia
Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 1B i 1C do SWZ.	Oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. Oświadczenie składane wraz z ofertą.

2. Wymagane podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie wymagał złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z dyspozycją art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, w postaci:

Lp.	Rodzaj środka dowodowego	Wymagana forma i moment złożenia
1)	Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od	Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym. Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

	<p>niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;</p> <p>- w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1 w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej.</p> <p>Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik 1D do SWZ.</p>	
2)	<p>Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;</p> <p>- w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1 w odniesieniu do warunku udziału dotyczącego zdolności zawodowej.</p> <p>Wzór wykazu osób stanowi załącznik 1E do SWZ.</p>	<p>Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym.</p> <p>Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.</p>

#### 4. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

Wymagany dokument	Wymagana forma i moment złożenia
<p>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik 1F do SWZ.</p>	<p>Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza</p>

	podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz z ofertą <i>(jeżeli dotyczy)</i>
--	--

2) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy:

Wymagany dokument	Wymagana forma i moment złożenia
Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.	Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz z ofertą.

- 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia:

Wymagany dokument	Wymagana forma i moment złożenia
Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Wymóg powyższy ma zastosowanie odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.	Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadcza mocodawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz ofertą.

Postanowienia pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

#### 5. Forma dokumentów.

- 1) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, a także postanowienia rozdziałów VIII i IX dotyczących zasad komunikacji w postępowaniu i przygotowania oferty oraz innych dokumentów.

#### VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 24 000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących w Radomiu im. ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego ul. Struga 86; 26-600 Radom nr rachunku: 31 1020 1026 0000 1802 0233 3995 lub
  - 2) w gwarancjach bankowych lub
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub

- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert) i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdz. XII ust. 1, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
  - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
    - a) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - b) oferta zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca):
      - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy);
  - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),
  - 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek Zamawiającego zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty dowód potwierdzający dokonanie przelewu.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa przepis art. 98 ustawy Pzp.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

---

1. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych i informacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa

Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
  - c) poczty elektronicznej: [sekretariat@soswradom.pl](mailto:sekretariat@soswradom.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, co pozwoli mu uzyskać dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania (numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal) jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. W wytworzonej w postępowaniu korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub ID postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiany treści SWZ będą istotne dla sporządzenia oferty lub będą wymagały od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty;
10. Słowniczek pojęć i wyjaśnień niektórych treści SWZ: Ilekroć w niniejszej SWZ mowa o:



- a) pisemności – pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,
- c) przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
- d) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

Ponadto Zamawiający wyjaśnia:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiającym złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych. Profil zaufany można założyć na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index>,
- 2) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, Wykonawca musi dysponować e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza. Ponadto do używania podpisu z wykorzystaniem e-dowodu konieczne jest posiadanie odpowiedniego czytnika kart zbliżeniowych.

## IX. Opis sposobu przygotowania ofert ich złożenia i wycofania.

---

- 1. Opis sposobu przygotowania ofert ich złożenia
  - 1) Ofertę przygotowuje się pisemnie, w języku polskim.
  - 2) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym:
    - a) przez podpis zaufany rozumieć należy podpis elektroniczny określony w art. 3 pkt. 14a) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.),
    - b) przez podpis osobisty rozumieć należy podpis, o którym mowa w art. 2 pkt 9) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych* (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 332 ze zm.).
  - 3) Wraz z ofertą Wykonawca składa się pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę lub inny dokument, z którego wynikać będzie jej umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t. j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 162), oraz dowód wniesienia wadium.

4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t. j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1913) powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Poza zastrzeżeniem, że informacje nie mogą zostać udostępnione, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5) Szyfrowanie oferty odbywa się na stronie miniPortalu. Szczegóły przedstawia Instrukcja użytkownika udostępniona pod linkiem:

[https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)

Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca:

- wchodzi na stronę miniPortal.uzp.gov.pl.,
- w górnym menu wybiera opcję „Postępowania”,
- następnie na liście wyświetlonych postępowań wybiera to, do którego chce złożyć ofertę,
- klika w ikonę „Akcje” i następnie „Wybierz pliki do szyfrowania”,
- dalej postępuje zgodnie ze wskazanymi w systemie krokami.

6) Aby plik został poprawnie dołączony do postępowania należy przesać go za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” - Formularz można wypełnić na stronie internetowej <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące niniejszego postępowania.

## 2. Wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

## 3. Wizja lokalna.

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej i po sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 w zw. z art. 266 ustawy Pzp. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi przeprowadzanie wizji lokalnej w dni robocze w godz. 8.00 - 14.00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z p. Krzysztofem Gołąbkim tel. 48 384 79 24, tel. 600 944 114, e-mail: [sekretariat@soswradom.pl](mailto:sekretariat@soswradom.pl)  
Obycie wizji lokalnej zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
- 2) Przeprowadzenie wizji lokalnej jest wymogiem obligatoryjnym i skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 w zw. z art. 266 ustawy Pzp.

## 4. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją robót

budowlanych, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty czynności wykonywanych poza terenem realizacji przedmiotu zamówienia, koszty zakupu i montażu materiałów, wyrobów, urządzeń, , koszty transportu, koszty wykonania wymaganych właściwymi przepisami prób, badań, pomiarów i sprawdzeń, koszty wynagrodzenia pracowników, narzuty, koszty pośrednie i ogólne, zysk, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, koszt ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT). Cena winna obejmować również koszty wszystkich robót i usług towarzyszących i zabezpieczających, które nie zostały wyszczególnione w dokumentacji technicznej, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celu.

- 2) Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera Formularz oferty (załącznik nr 1A do SWZ);
- 3) Cena oferty jest ceną ryczałtową - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320 z późn. zm.) w art. 632 wynagrodzenie ryczałtowe określa w sposób następujący:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”
- 4) Ceny winny być wyrażone w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich;
- 5) Do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT (nie dotyczy wykonawcy zagranicznego);
- 6) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT (brutto);
- 7) Wszystkie wartości określone w formularzu oferty winny być podane do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół;
- 8) Wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględnia także ryzyko związane z wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega waloryzacji i zmianom, za wyjątkiem przypadków opisanych w Umowie.

## X. Termin składania ofert.

---

### 1. Termin złożenia oferty.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.06.2022 r., do godziny: 08:00**. Oferty złożone po terminie będą podlegać odrzuceniu na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp. Ofertę składa się z wykorzystaniem miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

## XI. Termin i tryb otwarcia ofert.

---

### 1. Termin otwarcia ofert.

1) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **07.06.2022 r.**, o godz. 9.00;

### 2. Tryb otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Otwarcie złożonych ofert będzie realizowane poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Zgodnie z przepisami ustawy Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub jej transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## XII. Termin związania ofertą.

---

### 1. Określenie terminu związania ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną przez siebie ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **06.07.2022 r.**

### 2. Przedłużenie terminu związania ofertą.

- 1) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni;
- 2) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 4) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

### XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem ich oceny.

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, a więc zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena (C)	60%	60
b)	Okres przedłużenia gwarancji na wykonane roboty budowlane (G)	40%	40

2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

zasady przyznawania punktów w kryterium „Cena” (C):

- $\sum C \text{ pkt}$  – suma punktów w kryterium „Cena”,
- cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\sum C \text{ pkt} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena badanej oferty}}$$

- otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 60%;
- Zamawiający w ramach kryterium „Cena” przyzna łącznie maksymalnie 60 pkt.

c) zasady przyznawania punktów w kryterium „Okres przedłużenia gwarancji na wykonane roboty budowlane (G)”:

- $\sum G \text{ pkt}$  – liczba punktów za kryterium „Okres przedłużenia gwarancji na wykonane roboty budowlane (G),
- okres przedłużenia gwarancji na wykonane roboty budowlane wskazany w formularzu oferty oceniany będzie w następujący sposób:

$$\sum G \text{ pkt} = \frac{\text{okres przedłużenia gwarancji oferty badanej} \times 100}{36}$$

- otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 40%;
- Zamawiający w ramach kryterium „Okres przedłużenia gwarancji na wykonane roboty budowlane” przyzna łącznie maksymalnie 40 pkt.
- Wykonawca winien podać okres przedłużenia gwarancji w pełnych miesiącach, w przeciwnym wypadku Zamawiający do celów punktacji zaokrągli podany okres „w dół” do wartości niższej (np. Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji o 12,5 m-ca, Zamawiający w celu przyznania punktów zaokrągli ten okres do 12 m-cy i przyzna punkty,
- okres przedłużenia gwarancji należy podać liczbowo i słownie (w przypadku rozbieżności w zakresie okresu gwarancji podanego liczbowo i słownie, Zamawiający za obowiązujący uzna okres gwarancji podany słownie),

- maksymalnie Wykonawca może przedłużyć okres gwarancji na wykonane roboty budowlane o okres 36 miesięcy w stosunku do wymaganego, minimalnego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane wskazanego w rozdz. II ust. 8 pkt 1 lit. a) SWZ,
  - w przypadku przedłużenia okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane o okres dłuższy niż 36 miesiące, Zamawiający do celów punktacji przyjmie okres przedłużenia gwarancji na wykonane roboty budowlane wynoszący 36 miesięcy, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1A do SWZ),
  - jeżeli żaden Wykonawca nie zaoferuje przedłużenia okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, Zamawiający do obliczenia punktacji w przedmiotowym kryterium nie zastosuje wzoru wskazanego powyżej i przyzna w tym kryterium 0 pkt.
  - jeżeli Wykonawca zaoferuje minimalny okres gwarancji, zgodnie z zapisami rozdz. II ust. 8 pkt 1 lit. a) SWZ - otrzyma w kryterium „Okres przedłużenia gwarancji na wykonane roboty budowlane” liczbę punktów wynoszącą 0.
  - niezłożenie oświadczenia odnośnie przedłużenia okresie gwarancji – Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy – Wykonawca nie otrzyma punktów w ww. kryterium oceny ofert (Wykonawca otrzyma 0 pkt),
- 3) Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium: cena (C) + okres przedłużenia gwarancji na wykonane roboty budowlane (G);
  - 4) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100;
  - 5) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;
  - 6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
  - 7) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem;
  - 8) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## 2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

---

1. Formalności niezbędne przed zawarciem umowy.
  - 1) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym jeden z dokumentów zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy;
  - 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 3) Zamawiający wezwie wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy, które może skutkować zatrzymaniem wadium (jeżeli było wymagane);
  - 4) W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
  - 5) Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej w ślad za dyspozycją przepisu art. 78<sup>1</sup> § 2 k.c.;
  - 6) Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę drugą.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie .
  - 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących w Radomiu im. ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego ul. Struga 86; 26-600 Radom, nr rachunku: 31 1020 1026 0000 1802 0233 3995 lub
    - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym lub
    - c) w gwarancjach bankowych lub
    - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
  - 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach niż wymienione w pkt 2 powyżej.



- 4) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 5) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 6) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji kwotę nieprzekraczającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
- 7) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 8) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń:
  - a) niebudzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez zleceniodawcę/dłużnika (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy oraz obejmować również okres rękojmi za wady lub gwarancji zgodnie z postanowieniami pkt 5 i 6 niniejszego ustępu oraz zgodnie z postanowieniami wzoru umowy – załącznika nr 3 do SWZ.
  - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
  - c) powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia,
  - d) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
- 9) Zgodnie z art. 462 ust. 3 ustawy Pzp, w przypadku zamówienia na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zd. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 10) Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia może zażądać okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych w niniejszej SWZ uprawnień (kwalifikacji oraz prawa wykonywania zawodu). Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie skutkować odstąpieniem od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, zgodnie z zapisami wzoru umowy (załącznik nr 3 do SWZ).
- 11) Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Brak okazania dokumentu/ów



skutkować będzie niedopuszczeniem osób, których dokument/y dotyczy/-ą do wykonywania czynności/pełnienia funkcji.

- 12) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, przed jego przekazaniem, kosztorysów ofertowych w formie uproszczonej, opracowanych na podstawie dokumentów zamówienia. Szczegóły zawiera wzór umowy (Załącznik nr 3 do SWZ). W przypadku dołączenia kosztorysów do oferty nie będą one brane pod uwagę do oceny oferty.

#### XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

##### 1. Środki ochrony prawnej.

- 1) Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ww. ustawy (art. 505 – 590).
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

##### 2. Odwołanie.

###### 1) Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

###### 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;

###### 3) Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

###### 4) Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informację przekazano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, jeżeli chodzi o odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania w innych okolicznościach niż wymienione w lit. a i b;

##### 3. Skarga.

- 1) Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.

## XVI. Informacje dodatkowe.

---

1. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

3. Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

4. Informacja dotyczące rozliczeń w walutach obcych i zwrotu kosztów postępowania.

- 1) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych ) informujemy, że:

- ✓ administratorem danych osobowych jest Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących w Radomiu ul. Struga 86, tel. 48 3847924, e-mail: sekretariat@soswwyszynski.pl;
- ✓ dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@ckziu.radom.pl](mailto:iod@ckziu.radom.pl);

Pani/Pana dane osobowe:

- ✓ będą przetwarzane w celu zawarcia umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej zwanego RODO;
- ✓ mogą zostać udostępnione na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących w Radomiu;
- ✓ będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji (Jednolity Wykaz Akt);
- ✓ nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

Na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- ✓ dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i na zasadach określonych w RODO), ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia,

- ✓ wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Formularz oferty (*wzór*).-załącznik nr 1A
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 1B
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału - załącznik nr 1C
4. Wykaz robót budowlanych(*wzór*)- załącznik nr 1D
5. Wykaz osób (*wzór*)- załącznik nr 1E
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (*wzór*) - załącznik nr 1F
7. Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa i szczegółowa specyfikacja techniczna - załączniki nr 2A – 2B
8. Wzór umowy -załącznik nr 3
9. ID postępowania- załącznik nr 4

Radom, dnia 19.05.2022 r.