

Załącznik do uchwały
Rady Pedagogicznej nr 2/2019/2020
z dnia 5 września 2019 r.

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA

SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO

DLA DZIECI NIEWIDOMYCH I SŁABO WIDZĄCYCH

IM. KS. PRYMASA STEFANA KARDYNAŁA

WYSZYŃSKIEGO W RADOMIU

(tekst jednolity Statutu z dnia 1 grudnia 2017 r.
z późniejszymi zmianami)

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1	str. 3
Postanowienia ogólne	
ROZDZIAŁ 2	str. 5
Cele i zadania Ośrodka	
ROZDZIAŁ 3	str. 9
Organy Ośrodka	
ROZDZIAŁ 4	str. 16
Organizacja pracy Ośrodka	
ROZDZIAŁ 5	str. 33
Pracownicy Ośrodka	
ROZDZIAŁ 6	str. 40
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	
ROZDZIAŁ 7	str. 41
Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów	
ROZDZIAŁ 8	str. 46
Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia	
ROZDZIAŁ 9	str. 49
Wychowankowie	
ROZDZIAŁ 10	str. 51
Rodzice	
ROZDZIAŁ 11	str. 54
Postanowienia końcowe	

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm. w 2017 r. poz. 60);
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 5) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927, ze zm. w 2017 r. poz. 949).

§ 2.

Ilekróć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) Ośrodki – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w §3 ust.9;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu;
- 5) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach wymienionych w §3 ust.9 z wyłączeniem pracowników Pracowni Rehabilitacji Medycznej;

- 6) uczniach lub wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne, dzieci i młodzież uczące się w szkołach wymienionych w §3 ust.9 pkt 1) oraz uczestników oddziałów rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 3.

1. Pełna nazwa placówki brzmi „Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu”. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy w brzmieniu: „SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu”.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu, zwany dalej „Ośrodkiem”, ma swoją siedzibę w Radomiu przy ulicy A. Struga 86.
3. Ośrodek jest publiczną jednostką oświatową o zasięgu ponadregionalnym.
4. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
5. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 3) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
6. W Ośrodku mogą być także tworzone oddziały dla dzieci uczestniczących w wychowaniu przedszkolnym, rocznym przygotowaniu przedszkolnym i I etapie edukacyjnym:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim lub dysfunkcja wzroku;
 - 3) niewidomych lub słabowidzących.
7. Ośrodek jest prowadzony dla dzieci i młodzieży:
 - 1) wymagających stosowania specjalnych oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych i rewalidacyjnych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 2) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawności, o których mowa w ust.5,
 - 3) niemogących uczęszczać do przedszkola lub szkoły w miejscu zamieszkania z powodu posiadanej niepełnosprawności.
8. Dzieci i młodzież przebywają w Ośrodku przez okres, na jaki wydano orzeczenie, o którym mowa w ust.6 pkt 2).
9. W skład Ośrodka wchodzi:
- 1) szkoły:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 Specjalna w Radomiu,
 - b) (uchylony)
 - c) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy;
 - 2) pracownie:
 - a) Pracownia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci z Dysfunkcją Wzroku „Promyk Nadziei” w Radomiu,
 - b) Pracownia Rehabilitacji Medycznej;
 - 3) grupy wychowawcze prowadzone dla uczniów szkół wymienionych w pkt 1).

§ 4.

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Samorząd Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Jagiellońskiej 26.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 32 z Delegaturą w Radomiu przy ulicy St. Żeromskiego 53.

Rozdział 2

Cele i zadania Ośrodka

§ 5.

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, Ustawie - Prawo Oświatowe, w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz zadania wynikające z zasad pedagogiki specjalnej.

2. Cele Ośrodka:

- 1) objęcie opieką, zapewnienie bezpieczeństwa i optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju wychowanków;
- 2) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami oraz integrowanie dziecka ze środowiskiem;
- 3) realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, indywidualnych programów rewalidacyjno-wychowawczych oraz indywidualnych programów wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspierających rodzinę;
- 4) prowadzenie przedsięwzięć dydaktycznych, profilaktycznych, rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych.

3. Zadania Ośrodka:

- 1) przygotowanie wychowanków – w miarę ich możliwości – do niezależnego, aktywnego i twórczego życia oraz zaspokajanie ich specjalnych potrzeb edukacyjnych i rehabilitacyjnych;
- 2) organizacja procesu edukacyjno-terapeutycznego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej na poziomie założonym w planach i programach nauczania, dostosowanych do tempa rozwoju dziecka;
- 3) wspieranie rozwoju wychowanków przez zorganizowaną działalność psychologiczno-pedagogiczną prowadzoną w oparciu o rzetelną, wielokrotną, interdyscyplinarną diagnozę wskazującą na potencjał rozwojowy i mocne strony dziecka;
- 4) śledzenie przebiegu edukacji, terapii i rehabilitacji we współpracy z rodzicami;
- 5) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej.

§ 6.

1. Misją Ośrodka jest:

- 1) tworzenie uczniom i wychowankom niepełnosprawnym warunków do pełnego i harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego;
- 2) wyposażanie uczniów i wychowanków niepełnosprawnych w wiadomości i umiejętności, które pozwolą im w miarę niezależnie i godnie funkcjonować w społeczeństwie.

2. Zadania wynikające z misji Ośrodka realizowane są poprzez:

- 1) poszanowanie praw dziecka i ucznia;
- 2) wspieranie rozwoju dziecka od momentu zdiagnozowania jego niepełnosprawności;

- 3) tworzenie dla każdego wychowanka indywidualnego programu pracy opartego na wielospecjalistycznej ocenie poziomu jego funkcjonowania;
- 4) tworzenie bezpiecznych warunków pobytu w grupach wychowawczych, zbliżonych do pozytywnego środowiska rodzinnego;
- 5) rozwijanie umiejętności porozumiewania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom dziecka;
- 6) uczestniczenie wychowanków w różnych formach życia społecznego;
- 7) wspieranie rodziców w pokonywaniu trudności wynikających z niepełnosprawności dziecka;
- 8) systematyczne podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie umiejętności kadry pedagogicznej placówki.

§ 7.

1. Ośrodek realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci i młodzieży;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opiera się na bieżącej diagnozie problemów i potrzeb oraz jest spójny z misją, celami i zadaniami Ośrodka.

§ 8.

1. Do realizacji celów statutowych Ośrodek zapewnia:
 - 1) pomieszczenia do nauki;
 - 2) sypialnie;
 - 3) świetlicę;
 - 4) bibliotekę;
 - 5) sale gimnastyczne;
 - 6) basen rehabilitacyjny;
 - 7) park orientacji przestrzennej;
 - 8) place zabaw;
 - 9) gabinety terapeutyczne;
 - 10) gabinety do rehabilitacji;

- 11) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pokój dla chorych;
 - 12) pomieszczenia sanitarne;
 - 13) szatnię;
 - 14) kuchnia ze stołówką;
 - 15) pralnię z suszarnią;
 - 16) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. Zasady korzystania z pomieszczeń i miejsc wymienionych w ust. 1 określa Dyrektor Ośrodka w odrębnych regulaminach.

§ 9.

1. W realizacji celów statutowych Ośrodek współpracuje z rodzicami wychowanków, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz ze środowiskiem lokalnym.
2. Ośrodek współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki poprzez:
 - 1) konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, oraz specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku;
 - 2) organizowanie spotkań i uroczystości z udziałem rodziców;
 - 3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
 - 4) udzielanie porad w rozwiązywaniu trudnych sytuacji materialnych i społecznych rodzin wychowanków.
3. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi poprzez:
 - 1) udział psychologa i pedagoga Ośrodka w spotkaniach zespołów orzekających w celu wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 2) konsultacje psychologa i pedagoga Ośrodka dotyczące zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rzecz wychowanków i ich rodzin;
 - 3) przekazywanie poradniom informacji dotyczących potrzeb rozwojowych, problemów edukacyjnych, wychowawczych i funkcjonowania społecznego wychowanków;
 - 4) podejmowanie wspólnych działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych dotyczących wychowanków.
4. Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w zakresie wynikającym z potrzeb rodziny wychowanka oraz w celu zapewnienia

usamodzielniającym się wychowankom pomocy, o której mowa w art. 88 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

5. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym poprzez:
 - 1) uczestniczenie w życiu kulturalnym i społecznym miasta i regionu;
 - 2) organizowanie imprez integracyjnych dla placówek współpracujących z Ośrodkiem;
 - 3) uczestniczenie wychowanków w imprezach integracyjnych organizowanych w środowisku,
6. W realizacji celów i zadań statutowych Ośrodka nauczyciele mogą korzystać z pomocy wolontariuszy. Szczegółowe zasady i organizację współpracy w tym zakresie regulują odrębne procedury opracowane przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 3 Organy Ośrodka

§ 10.

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Każdy z organów wymienionych w ust.1 działa zgodnie z Ustawą – Prawo Oświatowe.
3. Organy kolegialne funkcjonują według regulaminów uchwalonych przez te organy, określających szczegółowo zakres ich kompetencji.

§ 11.

1. Dyrektor Ośrodka kieruje jego działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z Ustawą – Prawo Oświatowe oraz na zasadach określonych w planie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) opracowuje plan rozwoju placówki;
 - 3) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz;

- 4) gospodaruje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z przyjętym regulaminem;
- 5) opracowuje projekt planu finansowego Ośrodka i dysponuje tymi środkami;
- 6) opracowuje arkusz organizacji Ośrodka;
- 7) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki w formie książki uczniów prowadzonej na zasadach określonych w Ustawie – Prawo oświatowe;
- 8) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, a w razie konieczności wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym o administracji;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) stwarza warunki do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej lub innowacyjnej Ośrodka;
- 11) współpracuje z zakładami opieki zdrowotnej i podmiotami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 13) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Ośrodka, przygotowuje jej zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady;
- 14) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 15) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 16) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności Ośrodka;
- 17) w drodze decyzji i na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej skreśla ucznia z listy uczniów;
- 18) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 19) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;

- 20) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie uczniom tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
 - 21) zatwierdza i dopuszcza do użytku programy własne nauczycieli i innowacje pedagogiczne po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
 - 22) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Ośrodku zespoły nauczycielskie, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe;
 - 23) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy Ośrodka;
 - 24) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy oraz ocenia pracę nauczycieli;
 - 25) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - 3) występowania z wnioskami dotyczącymi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Ośrodka – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 3. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który szczegółowo określa zakres jej zadań.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Ośrodek, z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach tych zebrań mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:
 - 1) pracownicy powołani do opieki pielęgniarskiej nad uczniami;
 - 2) przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji społecznych i związkowych;
 - 3) pracownicy ekonomiczni i administracyjni Ośrodka.
7. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Ośrodka.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Uchwały dotyczące spraw personalnych podejmowane są w sposób tajny.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Ośrodku;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie Statutu Ośrodka;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;

- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
12. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół, który w terminie do 14 dni od daty zebrania dołącza się do księgi protokołów, będącej podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej.
13. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
14. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej:
 - 1) mają obowiązek zapoznania się z treścią protokołu w terminie do 14 dni od jego sporządzenia;
 - 2) mają prawo zgłoszenia poprawek do protokołu przewodniczącemu obrad.
15. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
16. Po zakończeniu roku szkolnego tworzy się księgę protokołów.
17. Opieczętowaną i podpisaną przez Dyrektora księgę przekazuje się do zszycia w sposób trwały.
18. W księdze za dany rok umieszcza się także nośnik z zapisem elektronicznym protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej w formie uniemożliwiającej dokonanie zmian.
19. Księga protokołów znajduje się w sekretariacie Ośrodka.
20. Księgę protokołów udostępnia się na terenie Ośrodka:
 - 1) członkom Rady Pedagogicznej;
 - 2) upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego;
 - 3) upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych nauczycieli.
21. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania prawa ośrodkowego oraz wewnętrznych postanowień i zarządzeń Dyrektora;
 - 2) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz wewnętrznym samodoskonaleniu;
 - 3) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - 4) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 5) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, gdy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia.

§ 13.

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Ośrodka.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców Ośrodka.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących placówki.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 14.

1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, działając i podejmując decyzje w granicach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania ze sobą w realizacji zadań statutowych Ośrodka.

§ 15.

1. Funkcję nadrzędną w zakresie rozwiązywania ewentualnych sporów wynikłych pomiędzy poszczególnymi organami pełni Dyrektor.

2. Przed rozstrzygnięciem sporu między organami Ośrodka Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
3. Dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w Ośrodku – strony sporu.
4. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem, Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku.
5. Jeżeli w sporze między organami stroną jest Dyrektor, rozstrzygnięcia dokonuje Zespół Mediacyjny.
6. Zespół Mediacyjny stanowi pięciu nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony powoływanych spośród członków Rady Pedagogicznej o najdłuższym stażu pracy.
7. Skład Zespołu Mediacyjnego ulega zmianie, jeśli któryś z jego członków przestaje pełnić funkcję nauczyciela. Kolejni członkowie Zespołu Mediacyjnego wybierani są według zasady wymienionej w pkt 6.
8. Zespół Mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów lub Dyrektora Ośrodka.
9. Zespół Mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami Ośrodka a Dyrektorem jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
10. Zespół Mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie.
11. O swojej decyzji Zespół Mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem.
12. Decyzja Zespołu Mediacyjnego jest ostateczna.

Rozdział 4
Organizacja pracy Ośrodka

§ 16.

Organizację pracy Ośrodka określają:

- 1) Statut Ośrodka;
- 2) uchwały;
- 3) zarządzenia;
- 4) regulaminy;
- 5) procedury;
- 6) komunikaty.

§ 17.

1. Szczegółową organizację nauczania, opieki i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka, po uwzględnieniu zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, rewalidacyjnych i specjalistycznych.

§ 18.

1. Celem zajęć prowadzonych przez zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, zwany dalej „Zespołem”, jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu

- wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- 3) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania;
 - 4) nawiązanie współpracy z podmiotami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny w celu zapewnienia dziecku innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - 5) opracowywanie specjalistycznych opinii na temat funkcjonowania dziecka.
3. W skład Zespołu wchodzi nauczyciele posiadający kwalifikacje do pracy z dziećmi o zaburzoną rozwój psychoruchowym:
- 1) pedagog;
 - 2) psycholog;
 - 3) logopeda;
 - 4) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
4. Działaniami Zespołu objęte są dzieci z zaburzeniami rozwoju psychoruchowego od chwili wykrycia tych zaburzeń do momentu rozpoczęcia nauki w szkole.
5. Oddziaływaniami Zespołu objęci są także rodzice i rodzeństwo uczestników.
6. Nadzór nad organizacją i realizacją zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju sprawuje Kierownik Zespołu, który bezpośrednio podlega Dyrektorowi Ośrodka.
7. Wnioski o objęcie dziecka opieką wczesnym wspomaganie rozwoju przyjmowane są przez cały rok szkolny.
8. Podstawą objęcia dziecka zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju są:
- 1) opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) wniosek rodzica o objęcie dziecka zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju.
9. Wcześniej uzyskanie przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego organizowanego w przedszkolu integracyjnym bądź specjalnym nie wyklucza możliwości korzystania z zajęć organizowanych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju.
10. Zajęcia organizowane w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w jednostkach 40 minutowych, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka. Miesięczny wymiar godzin zajęć ustala Dyrektor Ośrodka.

11. Nauczyciele pracują z dziećmi indywidualnie i grupowo według ustalonego harmonogramu. Zajęcia grupowe przeznaczone są dla dzieci, które ukończyły 3. rok życia. Grupa może liczyć od 2 do 3 dzieci z udziałem ich rodzin.
12. Rodzaj i liczba godzin prowadzonych zajęć ustalana jest przez Zespół indywidualnie dla każdego dziecka w oparciu o:
 - 1) zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju;
 - 2) wyniki diagnozy problemów rozwojowych zaobserwowanych podczas sesji diagnostycznej;
 - 3) wywiad z rodzicami;
 - 4) wskazania lekarskie dostarczone przez rodzica w formie pisemnej.
13. Zespół prowadzi następujące rodzaje zajęć:
 - 1) diagnostyczne – spotkanie, podczas którego dziecko poddane jest wszechstronnej specjalistycznej diagnozie umiejętności funkcjonalnych;
 - 2) specjalistyczno-terapeutyczne prowadzone przez nauczycieli określonej specjalności.
14. Zajęcia prowadzone są w oparciu o indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny uwzględniający:
 - 1) diagnozę rozwoju dziecka;
 - 2) plan terapii dla dziecka i jego rodziny;
 - 3) ewaluację indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju.
15. Rodzic uczestniczy w terapii z dzieckiem.
16. Rodzic jest zobowiązany poinformować Kierownika Zespołu o przewidywanej dłuższej nieobecności dziecka.
17. Terapia może być zawieszona na określony czas.
18. Skreślenie z listy uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka następuje:
 - 1) na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców Kierownikowi Zespołu;
 - 2) w przypadku opuszczenia czterech kolejnych zajęć bez powiadomienia Kierownika Zespołu.
19. W uzasadnionych przypadkach Zespół może podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu lub zakończeniu oddziaływań terapeutyczno-rewalidacyjnych.

§ 19.

1. Celem wychowania przedszkolnego prowadzonego w oddziałach przedszkolnych jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, realizowane w procesie opieki, wychowania i nauczania-uczenia się.
2. Oddziały przedszkolne realizują zadania zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w szczególności:
 - 1) wspieranie rozwoju dziecka w obszarze fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 2) tworzenie bezpiecznych warunków do rozwoju, zabawy i odpoczynku;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka oraz samodzielnej eksploracji świata adekwatnie do indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 4) rozbudzanie potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 5) rozwijanie nawyków i zachowań kształtujących samodzielność;
 - 6) uwrażliwianie na potrzeby emocjonalne własne i innych ludzi;
 - 7) budowanie wrażliwości dziecka w następujących sferach: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 8) współdziałanie z rodzicami, środowiskami lokalnymi, organizacjami i instytucjami;
 - 9) rozwijanie mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do podjęcia nauki w szkole.
3. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeby, zainteresowania, uzdolnienia, rodzaj niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwania rodziców.
4. Podstawową jednostką organizacyjną oddziałów przedszkolnych jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
5. Liczba dzieci:
 - 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, wynosi nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8;
 - 4) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących wynosi nie więcej niż 10;

- 5) w oddziale zorganizowanym łącznie dla dzieci, o których mowa w pkt 1-4 wynosi nie więcej niż 5.
6. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest na podstawie:
 - 1) programu wychowania przedszkolnego zaproponowanego przez nauczyciela, dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i dopuszczonego do użytku przez Dyrektora Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 2) indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, opracowanych zgodnie z diagnozą i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
8. Czas trwania:
 - 1) zajęć prowadzonych dodatkowo w zakresie indywidualnego wspierania rozwoju dziecka jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) dla dzieci w wieku 3-4 lat do 15 minut,
 - b) dla dzieci w wieku 5-6 lat do 30 minut,
 - c) dla dzieci powyżej 7 r.ż. do 45 minut;
 - 2) zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do indywidualnych możliwości dziecka.
9. Obowiązek realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
10. Obowiązek szkolny odracza się, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 20.

1. Celem nauczania w szkole podstawowej jest wyposażenie ucznia w ramach posiadanych przez niego możliwości w takie umiejętności i wiadomości, aby:
 - 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC;
 - 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
 - 3) był zaradny w życiu codziennym oraz miał poczucie własnej godności;
 - 4) mógł uczestniczyć w życiu społecznym na równi z innymi członkami danej

zbiorowości, przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;

- 5) rozumiał otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze;
 - 6) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;
 - 7) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.
2. Szkoła podstawowa realizuje zadania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dotyczące w szczególności:
- 1) zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmocnienia poczucia własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem;
 - 2) dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracowywania i modyfikowania na jej podstawie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 3) zapewnienia uczniowi zajęć rewalidacyjnych wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) zapewnienia warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji umożliwiających:
 - a) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami,
 - b) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą oraz wspieranie rozwoju komunikacji we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - c) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się,
 - d) rozwijanie umiejętności czytania i pisanie w dostępnej modalności,
 - e) zdobywanie elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu,
 - f) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności,
 - g) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób,
 - h) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym,

- i) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje,
- j) kształtowanie niezależności uczuciowej oraz kontroli własnych zachowań,
- k) uświadamianie uczniom ich ograniczeń wynikających z niepełnosprawności,
- l) przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny,
- m) wprowadzenie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka,
- n) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów,
- o) kształtowanie kompetencji społecznych,
- p) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej,
- q) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury,
- r) rozwój sprawności psychofizycznej,
- s) przygotowanie ucznia do wyboru aktywnych form spędzania czasu wolnego.

3. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII:

- 1) I etap edukacyjny: I,II,III klasa;
- 2) II etap edukacyjny: IV,V,VI,VII,VIII klasa.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

5. O doborze do oddziału decydują potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

7. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

8. Edukacja uczniów prowadzona jest na podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, opracowanych i realizowanych przez zespół nauczycieli i specjalistów w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia oraz podstawę programową.

9. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłuższy niż etap edukacyjny.

10. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej. Kształcenie może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.

11. Liczba uczniów:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, wynosi nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, wynosi nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, wynosi nie więcej niż 6;
 - 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących wynosi nie więcej niż 10;
 - 6) w oddziale zorganizowanym łącznie dla uczniów, o których mowa w pkt 1, 4-5, wynosi nie więcej niż 5.
12. W klasach I-IV szkoły podstawowej specjalnej zatrudnia się pomoc nauczyciela.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
14. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
15. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
16. W szkole podstawowej prowadzone są zajęcia:
 - 1) edukacyjne:
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
 - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
 - c) zajęcia rozwijające kreatywność,
 - d) wychowanie fizyczne,
 - e) religia lub etyka,
 - 2) rewalidacyjne.
17. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej.
18. Szkoła wydaje uczniowi roczne świadectwo promocyjne.

§ 21.

(uchylony)

§ 22.

1. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy realizuje cele i zadania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. Celem nauczania w szkole przysposabiającej do pracy jest utrwalanie i poszerzanie zakresu zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
 - 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
 - 2) rozwijanie postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
 - 3) rozwijanie umiejętności dbania o zdrowie własne i innych osób;
 - 4) uświadamianie istnienia konsekwencji swoich działań;
 - 5) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami;
 - 6) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego;
 - 7) przygotowanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
 - 8) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy;
 - 9) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
 - 10) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.
3. Do zadań szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 2) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów;
 - 3) tworzenie poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji;
 - 4) doskonalenie umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej;
 - 5) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych;
 - 6) stosowanie strategii wzmacniających w uczniach poczucie autonomii i odpowiedzialności;
 - 7) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych uczniów w trakcie naturalnych sytuacji życia

- codziennego oraz przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
- 8) identyfikowanie zainteresowań oraz preferencji zawodowych ucznia;
 - 9) zapoznanie z różnymi rodzajami stanowisk pracy oraz z różnymi czynnościami pracy;
 - 10) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane;
 - 11) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;
 - 12) propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 13) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
 - 14) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
 - 15) zapoznawanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
 - 16) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
 - 17) rozwijanie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób.
4. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy jest trzyletnią szkołą ponadpodstawową.
 5. Nauka w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy trwa do ukończenia 24. roku życia.
 6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
 7. O doborze do oddziału decydują potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
 8. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o 2.
 9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
 10. Działalność edukacyjna opiera się na indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania, przy uwzględnieniu diagnozy i wniosków sformułowanych na jej podstawie oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 11. W szkole specjalnej przysposabiającej do pracy prowadzone są:
 - 1) zajęcia edukacyjne:
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
 - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,

- c) zajęcia kształtujące kreatywność,
 - d) przysposobienie do pracy,
 - e) wychowanie fizyczne,
 - f) religia lub etyka;
- 2) zajęcia rewalidacyjne.
12. Rodzaj zajęć rewalidacyjnych jest określony w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i wyników wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
 13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 14. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, jednak nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z ramowego planu nauczania w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 15. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej.
 16. Szkoła wydaje uczniowi roczne świadectwo promocyjne.
 17. Absolwenci, którzy ukończyli szkołę otrzymują dokumenty potwierdzające jej ukończenie.
 18. Na zakończenie edukacji szkoła może wydać suplement do świadectwa z informacją, niezbędną do prawidłowego funkcjonowania absolwentów w przyszłości – w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych, lub na rynku pracy. Suplement zawiera opis kluczowych kompetencji społeczno-zawodowych i osobistych ucznia wraz z jego preferencjami i predyspozycjami oraz informacjami na temat sposobu komunikowania się.

§ 23.

1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizowane są dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Zajęcia organizowane są dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Tryb i zasady kwalifikowania i kierowania dzieci i młodzieży określają przepisy w sprawie zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie

samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.

5. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami.
6. Zajęcia indywidualne prowadzone na terenie Ośrodka lub w domu rodzinnym uczestnika organizuje Dyrektor Ośrodka.
7. Zajęcia zespołowe prowadzone są w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
8. Godzina zajęć trwa 60 minut.
9. Praca opiera się na indywidualnych programach rewalidacyjno-wychowawczych.
10. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz innymi specjalistami pracującymi z uczestnikiem, na podstawie diagnozy, zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.
11. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.
12. Zajęcia obejmują w szczególności:
 - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika; kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika;
 - 2) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki,
 - 3) kształtowanie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
 - 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia;
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.
13. Wymiar zajęć wynosi:
 - 1) 20 godzin rewalidacyjno-wychowawczych tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych;
 - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych.

§ 24.

1. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizowane jest na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizowane jest w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
3. Dyrektor, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania.
4. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzone są przez:
 - 1) jednego lub dwóch nauczycieli przygotowania przedszkolnego;
 - 2) jednego lub dwóch nauczycieli szkoły podstawowej.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzone są z uczniem przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, którym Dyrektor powierza prowadzenie tych zajęć.
6. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizowane są treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
7. W indywidualnym nauczaniu realizowane są wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania. Wniosek składany jest w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego wynosi od 4 do 6 godzin realizowanych w ciągu co najmniej 2 dni.
10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin;
 - 2) dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin;
 - 3) dla uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej – od 10 do 12 godzin;
 - 4) dla uczniów szkół ponadpodstawowych – od 12 do 16 godzin.

11. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów klas I-III realizowany jest w ciągu co najmniej 2 dni. Dla uczniów klas IV-VIII oraz uczniów szkół ponadpodstawowych w ciągu co najmniej 3 dni.
12. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia, na wniosek rodziców Dyrektor może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny wymiar.
13. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego nauczania uwzględnia się konieczność realizacji podstawy programowej.
14. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego realizowane są w miejscu zamieszkania ucznia lub na terenie Ośrodka.

§ 25.

1. Grupy wychowawcze są integralną częścią Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu, przeznaczoną dla uczniów szkół wchodzących w skład Ośrodka.
2. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę w czasie pobierania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Na czas pobytu w Ośrodku wychowanek otrzymuje tymczasowe zameldowanie. Zakwaterowanie wychowanków w Ośrodku jest bezpłatne.
3. Wyżywienie wychowanków jest odpłatne. Wysokość opłat za wyżywienie oraz termin ich wnoszenia określa Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Wychowankowie mają zapewnioną opiekę pielęgniarzką. Szczegółowe zasady sprawowania tej opieki określają odrębne procedury.
5. O doborze do grupy wychowawczej decyduje płeć, wiek, rodzaj i stopień niepełnosprawności oraz poziom funkcjonowania wychowanków.
6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.
7. W grupach wychowawczych realizowane są zajęcia opiekuńcze, wychowawcze, rewalidacyjne i rekreacyjne.
8. Godzina zajęć w grupie wychowawczej trwa 60 minut.
9. Szczegółowe cele i zadania grup wychowawczych, a także prawa i obowiązki wychowanków zawarte są w regulaminie opracowanym przez Dyrektora Ośrodka.

10. Ośrodek zapewnia całodobową opiekę przez 7 dni w tygodniu w trakcie roku szkolnego, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz przerw świątecznych.
11. Szczegółową organizację pracy grup wychowawczych na dany rok szkolny, ich liczbę i skład osobowy określa arkusz organizacji pracy Ośrodka.
12. W godzinach nocnych, tj. od 22.00 do 6.00, opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy – zgodnie z odrębnymi procedurami.
13. W grupach wychowawczych obowiązuje rozkład zajęć wychowanka w dni nauki szkolnej oraz w dni wolne od zajęć szkolnych.
14. Za działalność wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną oraz właściwe funkcjonowanie grup wychowawczych odpowiada Kierownik ds. Opieki i Wychowania powołany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 26.

1. Świetlica szkolna organizowana jest dla uczniów, którzy przebywają w placówce przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą zajęć wychowawczo-opiekuńczych prowadzonych w Ośrodku.
3. Świetlica zapewnia uczniom możliwość bezpiecznego, twórczego spędzania czasu poza lekcjami.
4. W świetlicy realizowane są zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów, ich możliwości psychofizyczne i zainteresowania.
5. Szczegółowe warunki korzystania ze świetlicy określa jej regulamin ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

§ 27.

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka.
2. Z biblioteki mogą korzystać wychowankowie i pracownicy Ośrodka na zasadach określonych w regulaminie.
3. Organizacja biblioteki obejmuje w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;

- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki.
4. Szczegółowe zasady pracy biblioteki, godziny pracy oraz jej funkcje i zadania określa regulamin biblioteki ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

§ 28.

1. Ośrodek prowadzi rekrutację przez cały rok szkolny.
2. Uczniowie przyjmowani są do Ośrodka na wniosek rodziców, na podstawie skierowania wydanego przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz:
 - 1) do wszystkich typów szkół Ośrodka – na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) do oddziałów rewalidacyjno-wychowawczych – na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Do pracowni wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przyjmowane są dzieci na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz wniosku złożonego przez rodziców.
4. (uchylony)

§ 29.

1. Kontrolę nad realizowaniem obowiązku szkolnego przez uczniów sprawuje Dyrektor Ośrodka w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Dyrektor współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w danym roku szkolnym na co najmniej 50 % zajęć realizowanych w Ośrodku.

4. Niespełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 30.

1. Wszelkie nieobecności ucznia na zajęciach wymagają usprawiedliwienia przez rodzica w terminie 7 dni od dnia powrotu ucznia.
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach wymaga formy pisemnej. Dokument usprawiedliwiający nieobecność rodzic dostarcza do wychowawcy klasy. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest forma ustna.
3. Obecność uczniów na zajęciach szkolnych monitoruje wychowawca klasy, który powiadamia Dyrektora Ośrodka o nieobecnościach wychowanków trwających dłużej niż 14 dni.
4. W przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające.
5. Brak kontaktu ze strony rodzica, powoduje wdrożenie odrębnej procedury.
6. Nieusprawiedliwione nieobecności powyżej 50% powodują niezyskanie przez ucznia klasyfikacji rocznej.
7. O nieklasyfikowaniu ucznia rodzice są powiadamiani w formie pisemnej.

§ 31.

1. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:
 - 1) zakończenia nauki;
 - 2) pisemnej rezygnacji rodziców wychowanka;
 - 3) skreślenia z listy wychowanków Ośrodka.
2. Skreślenie z listy uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki może nastąpić w przypadku przeniesienia ucznia do innej placówki.
3. Skreślenie uczniów niepodlegających obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki może nastąpić w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej absencji w roku szkolnym powyżej 50%;
 - 2) złożenia przez rodziców ucznia wniosku o skreślenie z listy wychowanków Ośrodka;

- 3) wystąpienia i utrzymywania się zachowań zagrażających bezpieczeństwu ucznia lub innych osób, które zostaną udokumentowane opinią wydaną przez zespół diagnostyczny.
4. Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów Ośrodka podejmuje Rada Pedagogiczna.
5. Rodzice ucznia informowani są w formie pisemnej o skreśleniu dziecka z listy uczniów Ośrodka.

Rozdział 5 Pracownicy Ośrodka

§ 32.

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników oraz ich kwalifikacje określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków dla każdego pracownika ustala Dyrektor Ośrodka.
4. Zakres podległości służbowej wszystkich pracowników określa schemat organizacyjny Ośrodka ustalony przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

§ 33.

1. W Ośrodku tworzy się stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. Liczbę stanowisk, o których mowa w ust.1., określa co roku arkusz organizacji pracy w Ośrodku.
3. Szczegółowe zakresy czynności dla stanowisk, o których mowa w ust.1., ustala Dyrektor Ośrodka.

§ 34.

1. Pracownikami pedagogicznymi w Ośrodku są:

- 1) nauczyciele przedmiotów ogólnych;
 - 2) wychowawcy grup wychowawczych;
 - 3) wychowawcy świetlicy szkolnej;
 - 4) nauczyciele specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) pedagog;
 - 6) psycholog;
 - 7) logopeda;
 - 8) nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela przedmiotów ogólnych należy w szczególności:
- 1) realizowanie podstawy programowej określonej przez MEN;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, a w razie potrzeby udzielanie pomocy w pojawiających się trudnościach,
 - 4) rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów;
 - 5) stosowanie właściwych metod nauczania;
 - 6) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie organizowanych zajęć;
 - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 9) poszanowanie godności osobistej uczniów, kierowanie się troską o ich dobro i zdrowie;
 - 10) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci;
 - 11) opracowywanie dla każdego ucznia indywidualnego programu pracy, dostosowanego do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 12) stwarzanie sytuacji dydaktyczno-wychowawczych mających na celu umożliwienie kontaktu dzieciom niepełnosprawnym ze zdrowymi rówieśnikami;
 - 13) w przypadku pełnienia funkcji wychowawcy klasy:
 - a) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie, w której jest wychowawcą;
 - b) współpraca z psychologiem, pedagogiem, logopedą i wychowawcami grup wychowawczych;
 - c) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;
 - d) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb wychowawczych ich dzieci oraz udzielenia im pomocy;

- e) czuwanie nad frekwencją uczniów i systematyczne usprawiedliwianie nieobecności uczniów;
 - f) prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia;
 - g) informowanie rodziców o postępach i trudnościach uczniów.
3. Do zadań wychowawcy grupy wychowawczej należy w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój indywidualny każdego wychowanka i ułatwiających proces uczenia się,
 - 2) przygotowanie wychowanka do jak najbardziej samodzielnego życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom w czasie organizowanych zajęć;
 - 4) zapewnienie higieny i zdrowia wychowankom;
 - 5) poznanie sytuacji rodzinnej wychowanków, organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonych grupach;
 - 6) prowadzenie obserwacji wychowanków oraz konsultowanie spostrzeżeń z psychologiem, pedagogiem, nauczycielami poszczególnych przedmiotów, wychowawcami klas, rodzicami wychowanków;
 - 7) prowadzenie dokumentacji grupy wychowawczej.
4. Do zadań wychowawcy świetlicy szkolnej należy w szczególności:
- 1) organizacja zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
 - 2) sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem uczniów w czasie ich pobytu w świetlicy;
 - 3) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach w świetlicy;
 - 4) współpraca z nauczycielami w zakresie ujednolicania działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych;
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczej w świetlicy.
5. Do zadań nauczycieli specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie uczniów i ustalanie postępowania rewalidacyjnego;
 - 2) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 3) realizacja głównych celów rewalidacji:
 - a) maksymalne usprawnianie, rozwijanie, wzmacnianie najmniej uszkodzonych funkcji psychicznych i fizycznych,
 - b) korygowanie lub kompensowanie funkcji zaburzonych i uszkodzonych,

- 4) opracowanie programu zajęć rewalidacyjnych stanowiących integralną część indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 5) wspieranie innych nauczycieli w pracy z uczniem;
 - 6) udzielanie rodzicom wskazówek do pracy z dzieckiem;
 - 7) prowadzenie dokumentacji zajęć rewalidacji.
6. Do zadań pedagoga należy:
- 1) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej i indywidualnych potrzeb wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Ośrodku;
 - 3) współpraca z nauczycielami i rodzicami w zakresie poprawy sytuacji materialno-bytowej oraz funkcjonowania dziecka w środowisku domowym i szkolnym;
 - 4) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego uczniów;
 - 5) określanie form i sposobów udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców;
 - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
 - 8) przeciwdziałanie pojawiającym się formom niedostosowania społecznego;
 - 9) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu przyczyn napięć psychicznych i niepowodzeń szkolnych;
 - 10) współpraca z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w rozwiązywaniu trudności wychowawczych lub zdrowotnych uczniów;
 - 11) organizowanie opieki i pomocy uczniom z rodzin niewydolnych wychowawczo lub posiadających szczególnie trudne warunki materialne;
 - 12) podejmowanie działań w zakresie organizowania form pomocy materialnej i rzeczowej;
 - 13) prowadzenie profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 14) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej pracy.
7. Do zadań psychologa należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron wychowanka;
 - 2) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli wychowawców i rodziców;

- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i placówkami specjalistycznymi;
 - 6) diagnozowanie i minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania;
 - 7) diagnozowanie sytuacji rodzinnej ucznia oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku pozaszkolnym;
 - 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez udzielanie porad, konsultacji i organizowanie warsztatów;
 - 9) wspieranie wychowawców, nauczycieli i pedagoga w działaniach profilaktycznych i wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
 - 10) prowadzenie i systematyczne aktualizowanie dokumentacji związanej z diagnozą i pomocą psychologiczną;
 - 11) sporządzanie opinii psychologicznych.
8. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie i monitorowanie poziomu rozwoju mowy dzieci;
 - 2) tworzenie programów w zakresie pracy logopedycznej z dzieckiem;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej bądź grupowej w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) obserwacja i ocena postępów dziecka oraz przedstawienie opinii o dziecku nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy klasy;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami;
 - 6) prowadzenie zajęć instruktażowych oraz konsultacji logopedycznych dla rodziców oraz nauczycieli;
 - 7) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i instytucjami sprawującymi opiekę nad dzieckiem;
 - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji.
9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów,

- b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych,
 - c) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej,
 - d) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - e) dostosowanie form i treści pracy do wieku i możliwości poznawczych uczniów;
- 2) w zakresie pracy organizacyjno-technicznej:
- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Ośrodka,
 - b) ewidencjonowanie zbiorów,
 - c) selekcjonowanie i konserwacja zbiorów,
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - e) prowadzenie okresowej statystyki służącej sprawozdawczości,
 - f) odpowiadanie za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
 - g) uczestniczenie w kontroli księgozbioru.

§ 35.

1. Do realizacji zadań statutowych Ośrodka Dyrektor powołuje zespoły nauczycielskie, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe.
2. Zespoły mogą być powołane na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora.
4. W uzasadnionych przypadkach w pracach zespołu mogą brać udział osoby niebędące pracownikami Ośrodka.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 36.

1. Pracownikami niepedagogicznymi w Ośrodku są:
 - 1) pracownicy administracji:
 - a) wicedyrektor ds. administracyjno-technicznych;
 - b) sekretarz Ośrodka,
 - c) główny księgowy,
 - d) specjalista do spraw księgowo - płacowych,

- e) referent do spraw księgowości,
 - f) referent do spraw administracyjno-biurowych,
 - g) samodzielny referent do spraw gospodarczych,
 - h) intendent,
 - i) magazynier,
 - j) informatyk,
 - k) specjalista do spraw BHP,
 - l) fizjoterapeuta;
- 2) pracownicy obsługi:
- a) szef kuchni,
 - b) pomoc kuchenna,
 - c) pomoc nauczyciela,
 - d) sprzątaczką,
 - e) konserwator, konserwator urządzeń basenowych,
 - f) starszy portier, portier, dozorca,
 - g) kierowca,
 - h) praczka,

2. Zakresy zadań pracowników niepedagogicznych, ich zasady zatrudnienia i wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 37.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Ośrodka.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska wychowanka;
 - 2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka;
 - 3) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego Ośrodka;
 - 5) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb wychowanka;
 - 6) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych;
 - 7) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
5. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) porad i konsultacji.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku udzielana jest na wniosek:
 - 1) rodziców ucznia;
 - 2) dyrektora Ośrodka;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;

- 4) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
 - 5) poradni;
 - 6) pracownika socjalnego;
 - 7) asystenta rodziny;
 - 8) kuratora sądowego.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

Ocenianie wewnętrzne uczniów

§ 38.

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów dotyczą:
 - 1) Roczno Przygotowania Przedszkolnego;
 - 2) Szkoły Podstawowej nr 11 Specjalnej;
 - 3) (uchylony)
 - 4) Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy.
2. Ocenę dokonuje się na podstawie:
 - 1) wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
 - 2) obserwacji;
 - 3) analizy wytworów pracy;
 - 4) konsultacji z rodzicami.
3. Ocenie podlegają:
 - 1) poziom funkcjonowania ucznia;
 - 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

- 3) zachowanie ucznia.
4. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia dokonywana jest w oparciu o obowiązujące w szkole narzędzia diagnostyczne. Specjaliści pracujący z uczniem dokonują diagnozy określonymi narzędziami z zakresu swojej specjalności.
5. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz realizacji założeń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Ocena zachowania ucznia polega na opisie stopnia respektowania przez niego norm etycznych i zachowań społecznych w kategoriach:
 - 1) kultura osobista;
 - 2) współdziałanie w zespole;
 - 3) aktywność społeczna;
 - 4) stosunek do obowiązków szkolnych.
7. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia uwzględnia się stwierdzone u niego zaburzenia i niepełnosprawności.

§ 39.

1. Dla każdego ucznia opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się w oparciu o:
 - 1) podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka dostosowując wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów o charakterze rewalidacyjnym;

- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia;
 - 6) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia z wykorzystaniem technologii wspomagających kształcenie.
4. Dla każdego uczestnika zajęć w oddziałach rewalidacyjno-wychowawczych opracowuje się indywidualny program rewalidacyjno-wychowawczy.
 5. Indywidualny program opracowuje zespół tworzony przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów. Pracą zespołu koordynuje wychowawca klasy.
 6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy niż etap edukacyjny.
 7. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do 30 września od rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) 30 dni od złożenia nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku, gdy dziecko lub uczeń kontynuuje kształcenie w danej szkole.
 8. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz – w zależności od potrzeb – dokonuje modyfikacji programu.
 9. Wielospecjalistyczna ocena uwzględnia w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczyciela;
 - 3) trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia.
 10. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
 11. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz indywidualnego programu.

§ 40.

1. Nauczyciel dokonuje oceny bieżącej, służącej monitorowaniu pracy ucznia.
2. Stopień realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego nauczyciel określa w bilansie umiejętności dwa razy w roku – śródrocznie i rocznie.
3. W zespołach rewalidacyjno-wychowawczych nauczyciele dwa razy w roku szkolnym dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć.
4. Nauczyciel rocznego przygotowania przedszkolnego opracowuje informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
5. W oparciu o indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne stosuje się ocenę opisową.
6. Nawet minimalne postępy ucznia są wzmacniane pozytywnie.
7. Brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
8. Oceny są jawne dla rodziców ucznia. Dwa razy w ciągu roku szkolnego rodzice otrzymują ocenę opisową na piśmie.
9. Ocena opisowa roczna zapisywana jest w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen ucznia.
10. Osiągnięcia uczniów z religii są oceniane w skali cyfrowej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 41.

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacyjna roczna ucznia polega na podsumowaniu oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów są ocenami opisowymi.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym programie nauczania.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 42.

1. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej postanawia Rada Pedagogiczna.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna.

§ 43.

1. Uczeń kończący daną klasę otrzymuje świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej, a uczeń kończący szkołę – świadectwo ukończenia szkoły.
2. Wyniki klasyfikacji, promocji i decyzje o ukończeniu szkoły podejmuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 44.

1. Uczeń może mieć przedłużony okres nauki:
 - 1) w szkole podstawowej:
 - a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
 - 2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.
2. Przedłużenie uczniowi etapu edukacyjnego wymaga pisemnej zgody rodzica.
3. Decyzja o przedłużeniu etapu edukacyjnego jest podejmowana:
 - 1) w przypadku szkoły podstawowej:
 - a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
 - 2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

4. Decyzja o przedłużeniu etapu edukacyjnego jest podejmowana przez Radę Pedagogiczną w drodze uchwały.
5. Uczeń, któremu przedłużono etap edukacyjny, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.
6. Informację dotyczącą przedłużenia etapu edukacyjnego wraz z datą uchwały Rady Pedagogicznej wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen ucznia.
7. Dokumenty związane z prowadzeniem procedury przedłużenia etapu edukacyjnego umieszcza się w aktach osobowych ucznia.

§ 45.

1. W szkołach wchodzących w skład Ośrodka organizowana jest, w ramach planu zajęć szkolnych, nauka religii lub etyki.
2. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania.

Rozdział 8

Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

§ 46.

Ośrodek zapewnia uczniom i wychowankom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek oraz ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami niedostosowania społecznego.

§ 47.

1. Zasady sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą przebywającymi w Ośrodku określają obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki.
2. Opiekę nad uczniem podczas zajęć szkolnych oraz przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele zgodnie z planem lekcji oraz odrębnymi procedurami.

3. Opiekę nad wychowankami w grupach wychowawczych sprawują wychowawcy grup, a w porze nocnej wychowawcy pełniący dyżur nocny zgodnie z planem dyżurów oraz odrębnymi procedurami.
4. Zasady odprowadzania wychowanków z grup wychowawczych na zajęcia szkolne oraz po zajęciach szkolnych do grup wychowawczych regulują odrębne procedury.
5. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej pozostają pod opieką wychowawcy świetlicy przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i po ich zakończeniu, do czasu wyjazdu do domu.
6. W czasie posiłków w stołówce za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele lub wychowawcy pełniący dyżur.
7. Rodzice przyprowadzający i odbierający dziecko z Ośrodka mogą upoważnić do odbioru dziecka pełnoletnią osobę. Pisemne upoważnienie zawierać powinno numer i serię dowodu osobistego wskazanej osoby oraz własnoręczny podpis rodzica.
8. Nauczyciel Ośrodka nie ma prawa wydać dziecka rodzicowi lub osobie przez niego upoważnionej, będącej pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.

§ 48.

1. Ośrodek stwarza możliwość i warunki do korzystania przez wychowanków z opieki pielęgniarskiej i lekarskiej.
2. Szczegółowe zasady korzystania z opieki pielęgniarskiej i lekarskiej, zasady podawania leków stałych i doraźnych oraz zasady postępowania w przypadkach nagłego zachorowania, zagrożenia zdrowia i życia wychowanka regulują odrębne procedury.

§ 49.

1. Za zgodą Dyrektora Ośrodka w szkołach i grupach wychowawczych mogą być realizowane wyjścia zorganizowane oraz wycieczki.
2. Zasady organizowania wyjść i wycieczek oraz sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.

§ 50.

1. W czasie zajęć z uczniami oraz podczas zebrań pracowników obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.
2. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej, a w przypadku uczniów Ośrodka – wyłącznie za pisemną zgodą rodziców ucznia.
3. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi, przesyłanie treści obrażających inne osoby i zagrażające ich dobru.
4. Publikowanie wizerunku wychowanka Ośrodka jest możliwe wyłącznie za zgodą rodzica, w celach informacyjnych i promocyjnych Ośrodka oraz przez osoby upoważnione przez Dyrektora.

§ 51.

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki Ośrodek wyposażony jest w kamery do całodobowego monitoringu wizyjnego umieszczone w wybranych pomieszczeniach oraz na zewnątrz budynku.
2. Budynek Ośrodka jest oznaczony tabliczką informacyjną z napisem „obiekt monitorowany”.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia monitoringu oraz gromadzenia, przechowywania i udostępniania nagrań z prowadzonego monitoringu określają odrębne przepisy.

§ 52.

Klasy, sypialnie, korytarze, łazienki i inne pomieszczenia, z których korzystają wychowankowie, są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Rozdział 9
Wychowankowie

§ 53.

1. Wychowanek Ośrodka ma prawo do:

- 1) swojej prywatności;
- 2) poszanowania własnej godności;
- 3) swobodnego wyznawania wiary;
- 4) wyrażania swoich uczuć i emocji;
- 5) rzetelnej diagnozy i oceny psychopedagogicznej;
- 6) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 7) reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych;
- 8) nagradzania;
- 9) opieki medycznej w przypadku choroby;
- 10) pomocy i wsparcia pedagoga, psychologa, nauczyciela w rozwiązywaniu sytuacji trudnych;
- 11) wyboru sposobu spędzania wolnego czasu;
- 12) kontaktów z rodzicami i do podtrzymywania więzi z bliskimi, zgodnie z przepisami wewnętrznymi Ośrodka;
- 13) kontaktu z naturą;
- 14) korzystania z dorobku kultury;
- 15) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do indywidualnych potrzeb i psychofizycznych możliwości;
- 16) korzystania z pomocy dydaktycznych i pomieszczeń Ośrodka;
- 17) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach okolicznościowych organizowanych na terenie Ośrodka i poza nim.

2. Wychowanek Ośrodka, w miarę swoich możliwości psychofizycznych, ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i koleżanek oraz wszystkich pracowników Ośrodka;
- 3) przestrzegać ustalonych norm bezpieczeństwa;
- 4) przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o swój wygląd;

- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
- 6) przestrzegać ustalonego rozkładu dnia;
- 7) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie.

§ 54.

1. Wobec wychowanków Ośrodka stosuje się wyłącznie wzmocnienia pozytywne, zwane dalej nagrodami.
2. Wychowanek może zostać nagrodzony za wyróżniające się zachowanie oraz reprezentację Ośrodka na zewnątrz.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla wychowanków:
 - 1) pochwała Dyrektora,
 - 2) pochwała Dyrektora z wpisem do akt wychowanka;
 - 3) pochwała wychowawcy klasy i wychowawcy grupy;
 - 4) dyplom pochwalny dla wychowanka;
 - 5) list gratulacyjny do rodziców wychowanka;
 - 6) nagroda rzeczowa.
4. Nagrody finansowane są z budżetu Rady Rodziców lub Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niewidomym i Niedowidzącym „Nadzieja”.
5. Ośrodek promuje osiągnięcia wychowanków poprzez:
 - 1) umieszczenie informacji na tablicy osiągnięć uczniów;
 - 2) umieszczenie informacji na stronie internetowej lub profilu społecznościowym Ośrodka.

§ 55.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń i jego rodzice mają prawo do złożenia skargi do Dyrektora Ośrodka.
2. Skarga w formie pisemnej powinna zostać złożona w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich. Pismo powinno zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
3. Dyrektor Ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 30 dni roboczych, a treść decyzji przekazuje na piśmie wnioskodawcy.

4. W przypadku negatywnej decyzji uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia. O złożeniu odwołania wnioskodawcy powinni poinformować Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 10

Rodzice

§ 56.

4. Rodzice uczniów i wychowanków Ośrodka mają prawo do:
 - 1) bezpłatnego – bez względu na postać i sposób przekazywania – dostępu do informacji gromadzonych w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci;
 - 2) uzyskiwania bieżącej, rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i ich przyczynach, zachowaniu i funkcjonowaniu ich dzieci przebywających i uczących się w Ośrodku;
 - 3) czynnego uczestniczenia w spotkaniach zespołów diagnostycznych oraz zespołów tworzących i realizujących indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny lub indywidualny program rewalidacyjno-wychowawczy, dotyczących ich dzieci;
 - 4) znajomości i opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
 - 5) otrzymywania informacji na temat pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przysługującej ich dziecku;
 - 6) otrzymywania instrukcji i porady w sprawach rewalidacji, wychowania, opieki i edukacji ich dziecka;
 - 7) decydowania o udziale ich dziecka w nieobowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wycieczkach i wyjazdach;
 - 8) wyrażania swoich opinii na temat pracy Ośrodka nauczycielom i Dyrektorowi;
 - 9) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i nadzorującemu opinii na temat pracy Ośrodka;
 - 10) współdecydowania o działalności Ośrodka poprzez zrzeszanie się w Radzie Rodziców, inicjowanie działań i przedsięwzięć mających na celu wzbogacanie oferty Ośrodka i podnoszenie jakości jego pracy;
 - 11) uczestniczenia w organizowanych przez Ośrodek imprezach i uroczystościach wynikających z ustalonego kalendarza imprez i uroczystości;

- 12) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych i mailowych z nauczycielami i Dyrektorem Ośrodka w celu wymiany informacji na tematy dotyczące ich dziecka lub pracy placówki;
 - 13) utrzymywania kontaktów z dzieckiem przebywających w grupie wychowawczej, respektując zasady określone w wewnętrznych regulaminach i procedurach.
5. Rodzice uczniów i wychowanków Ośrodka mają obowiązek:
- 1) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
 - 2) usprawiedliwiać nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych;
 - 3) współdziałać z nauczycielami Ośrodka w dążeniu do osiągnięcia określonych celów edukacyjnych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) właściwie reagować w przypadkach wystąpienia niepożądanych zachowań oraz sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka;
 - 5) respektować przepisy wewnątrzszkolne ujęte w regulaminach i procedurach;
 - 6) zapewnić dziecku pomoce i materiały niezbędne do realizacji obowiązku nauki, a w przypadku uczniów przebywających w grupach wychowawczych – także odzież, sprzęt specjalistyczny i środki higieniczne potrzebne dziecku do codziennego funkcjonowania;
 - 7) informować o stanie zdrowia dziecka podczas przekazywania go pod opiekę nauczycielowi;
 - 8) dostarczać niezbędną dokumentację medyczną dziecka, w szczególności zaświadczenia lekarskie o zmianie podawanych leków i ich dawkach oraz karty informacyjne o przeprowadzonych zabiegach i pobytach szpitalnych;
 - 9) uczestniczyć w planowych spotkaniach z nauczycielami i Dyrektorem Ośrodka;
 - 10) terminowo regulować opłaty za wyżywienie i inne, uzasadnione należności.
6. Wobec rodziców ucznia, który nie spełnia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki może być wszczęte postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 11
Postanowienia końcowe

§ 57.

Ośrodek posiada własny sztandar.

§ 58.

1. Ośrodek posiada tablice urzędowe o treści:
 - 1) Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu;
 - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 11 w Radomiu w SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu;
 - 3) (uchylony)
 - 4) Szkoła Przysposabiająca Do Pracy w SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu;
 - 5) Pracownia Wczesnego Wspomagania Rozwoju.
2. W nazwie Ośrodka, nazwach szkół specjalnych umieszczonych na tablicach urzędowych, na sztandarze, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
3. Ośrodek posiada podłużną pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół i grup wychowawczych wchodzących w jego skład o treści „Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego, ul. A. Struga 86, 26 – 600 Radom”.
4. Ośrodek, zgodnie z odrębnymi przepisami, używa pieczęci podłużnych o następującej treści:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 11 w Radomiu, ul. Struga 86;
 - 2) (uchylony)
 - 3) Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Radomiu, ul. Struga 86;
 - 4) Pracownia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci z Dysfunkcją Wzroku w SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących, 26-600 Radom, ul. A. Struga 86.

5. Ośrodek zgodnie z odrębnymi przepisami, używa małej i dużej pieczęci okrągłej o treści „Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewid. i Słabo Widzących” na otoku zewnętrznym i „im. Ks. Prymasa Kard. S. Wyszyńskiego w Radomiu” na otoku wewnętrznym.

§ 59.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka oraz sposoby prowadzenia dokumentacji w tym zakresie regulują odrębne przepisy.

§ 60.

Ośrodek prowadzi i archiwizuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania wychowanków i ich pobytu w placówce zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 61.

1. Ośrodek posiada własną stronę internetową, na której umieszczane są informacje związane z pracą i organizacją placówki.
2. Ośrodek może posiadać własny profil w portalu społecznościowym.
3. Administrowaniem stroną i profilem w portalu społecznościowym zajmuje się Dyrektor Ośrodka lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.

§ 62.

1. Wszelkie zmiany w Statucie następują w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora Ośrodka do publikowania ujednoliconej wersji Statutu każdorazowo po zmianach uchwalonych przez Radę Pedagogiczną.
3. Statut Ośrodka jest dostępny w wersji papierowej w sekretariacie Ośrodka oraz w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 63.

Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.

RADA RODZICÓW
SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
DLA DZIECI NIEWIDOMYCH I SŁABO WIDZĄCYCH
im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego
ul. Struga 88, 26-600 Radom
tel./fax 48 - 384 79 24; 385 86 72
NIP 796-153-67-51

**PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW**

Andrzej Knapień

DYREKTOR
SOSW dla Dzieci Niewidomych
i Słabo Widzących w Radomiu
im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego
[Signature]
mgr Norbert Barszczewski